



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพบ. วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕/วปก. ๑๐๕๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๓๕ คน เป็นชาย ๑๒ คน หญิง ๒๓ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/3WCy6Oa> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นชอบ

(นางสาวเการำไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/3WCy6Oa>



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



รายงานการประเมินผล
หลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

การพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนนั้น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเป็นสิ่งสำคัญ โดยเริ่มตั้งแต่ระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๖๐ ปี เป็นกรอบแนวทางดำเนินการ ซึ่งแผนดังกล่าวกำหนดให้มีประเด็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ ๔) และการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ ๕) ไว้ ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๔ และ ๕ รัฐบาลได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญและสามารถนำไปใช้ในการทำงานด้านการจัดการสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๓๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ ที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (ก=๓๓)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๐	๓๐.๓๐
	หญิง	๒๓	๖๙.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑๒	๓๖.๔๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๒	๓๖.๔๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๙	๒๗.๒๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๑๕.๒๐
	ปริญญาตรี	๒๒	๖๖.๗๐
	ปริญญาโท	๖	๑๘.๒๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๐.๓๐ เพศหญิง ร้อยละ ๖๙.๗๐ มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ และ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
 ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๖๙.๗๐	๓๐.๓๐	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๘๑.๘๒	๑๕.๑๕	๓.๐๓	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๒.๗๓	๒๑.๒๑	๖.๐๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโพรเจคเตอร์ เป็นต้น	๖๙.๗๐	๒๗.๒๗	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๖๓.๖๔	๓๐.๓๐	๖.๐๖	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พักที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๓๐.๓๐	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๓.๖๔	๓๓.๓๓	๓.๐๓	๓.๐๓	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๖๖	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินผลหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ อันดับสอง คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พักที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๓ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โຕ้ะ เก้าอี้ เป็นต้น ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และการประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๘ อันดับที่สอง คือ การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๔ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และการจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๗

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๖๙.๗๐	๓๐.๓๐	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๘๑.๘๒	๑๕.๑๕	๓.๐๓	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๒.๗๓	๒๑.๒๑	๖.๐๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๗๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๖๙.๗๐	๒๗.๒๗	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๖๓.๖๔	๓๐.๓๐	๖.๐๖	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
รวม						๔.๖๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น และความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๓๐.๓๐	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๖.๓๖	๓.๐๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๓.๖๔	๓๓.๓๓	๓.๐๓	๓.๐๓	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตรโดยรวม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๗๒ รองลงมาด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ และด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖

๗. จากการประมวลผลข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ มีผู้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิด ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ ด้านหลักสูตรโดยรวม

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
- ควรมีคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- วิชา GIS ควรจัดแยกเป็นหลักสูตรเพิ่มเติมโดยใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน

๗.๒ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

- ควรปรับปรุงเครื่องปรับอากาศภายในห้องอบรม
- ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่โสตประจำห้องอบรม
- ห้องอาหารไม่มีป้ายบอก โต๊ะวิทยากรไม่มีป้ายตั้งบอกตั้งแต่วันแรกที่อบรม
- ควรปรับปรุงอินเทอร์เน็ต

