



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕(วปก)/๒๔๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๑๒๑ คน เป็นชาย ๕๔ คน หญิง ๖๗ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/4apkGZU> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)
ผู้อำนวยการโครงการ

เห็นชอบ

(นางสาวจันทิมา มณเฑียร)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/4apkGZU>



ปภ.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓

“เป็นหน่วยนำกลไกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ มีภารกิจหลักทางด้านนโยบายในการกำหนดมาตรการและจัดทำแผนหลักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการอำนวยความสะดวก การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศ และการเป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ โดยดำเนินการภายใต้แผนหลักด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย นอกเหนือจากงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการที่ดีแล้ว ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญอีกปัจจัยหนึ่งของงานราชการในการขับเคลื่อนงานของประเทศให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ส่วนราชการจึงให้ความสำคัญและจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ข้าราชการและหรือพนักงานราชการบรรจุใหม่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง นโยบาย ระเบียบแบบแผนของราชการ และภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๕๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๑๒๑ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๔ ที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๐๐)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๔๐	๔๐.๐๐
	หญิง	๖๐	๖๐.๐๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒๘	๒๘.๐๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๔๖	๔๖.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๕	๒๕.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑	๑.๐๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๔	๒๔.๐๐
	ปริญญาตรี	๖๘	๖๘.๐๐
	ปริญญาโท	๘	๘.๐๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๔๐.๐๐ เพศหญิง ร้อยละ ๖๐.๐๐ มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๐ รองลงมาต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๐

ส่วนระดับการศึกษา...

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐ รองลงมา
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๕๔.๐๐	๔๑.๐๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๙.๐๐	๔๖.๐๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๕๗.๐๐	๓๖.๐๐	๗.๐๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๓.๐๐	๔๒.๐๐	๑๔.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๒๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๔๕.๐๐	๔๓.๐๐	๑๐.๐๐	๒.๐๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของสื่อที่สนับสนุน เช่น ภาพ เสียง	๔๘.๐๐	๔๔.๐๐	๗.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๕.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย	๔๔.๐๐	๔๓.๐๐	๑๑.๐๐	๒.๐๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๙.๐๐	๔๑.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๑.๐๐	๙.๐๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๓.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
รวม						๔.๓๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ โดยการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ อันดับสอง คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ อันดับสาม คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการศึกษา มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการศึกษา มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาในด้านหลักสูตร
ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๕๔.๐๐	๔๑.๐๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่าน เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๙.๐๐	๔๖.๐๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๕๗.๐๐	๓๖.๐๐	๗.๐๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการศึกษา	๔๓.๐๐	๔๒.๐๐	๑๔.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๒๗	พอใจมาก
รวม						๔.๔๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาในด้านหลักสูตรโดยรวม พบว่าโดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีความเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการศึกษา มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๔๕.๐๐	๔๓.๐๐	๑๐.๐๐	๒.๐๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ เช่น ภาพ เสียง	๔๘.๐๐	๔๔.๐๐	๗.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๕.๐๐	๑.๐๐	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย	๔๔.๐๐	๔๓.๐๐	๑๑.๐๐	๒.๐๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
รวม						๔.๓๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ เช่น ภาพ เสียง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๙.๐๐	๔๑.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๑.๐๐	๙.๐๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๓.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
รวม						๔.๔๑	พอใจมาก

