



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพบ. วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕.วปก/ ๐๒๐๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๒๐ คน เป็นชาย ๑๐ คน เป็นหญิง ๑๐ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/4dCzfdD> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นชอบ



(นายอาชวงค์ สาริพัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิจิตร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/4dCzfdD>



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

การประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัยเป็นเครื่องมือในการประมาณการความเสียหายของทรัพย์สินทางกายภาพ และสาธารณูปโภคที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย และความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งเป็นการประเมินมิติทางด้านสังคม โดยเฉพาะความต้องการในการฟื้นฟูระดับชุมชนและภาคส่วนสาขาการผลิตที่เกี่ยวข้อง การคำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำกรอบ แผนงาน โครงการ ในการซ่อมสร้าง และการฟื้นฟูสภาพ เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิตและสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ

การประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัยเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์เพื่อการจัดทำกรอบการฟื้นฟูอย่างยั่งยืนภายใต้การร่วมมือทางวิชาการกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ซึ่งได้นำแนวคิดเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามกรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ มาบรรจุในหลักสูตรการฝึกอบรม และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เรื่องระบบการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัยตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล และเข้าใจระบบการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย กรอบแนวทาง ขั้นตอนที่เหมาะสม และการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินแต่ละหน่วยงาน และกลุ่มของผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
 ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๒๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๐)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๐	๕๐.๐๐
	หญิง	๑๐	๕๐.๐๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๓	๑๕.๐๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๕	๒๕.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๘	๔๐.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๔	๒๐.๐๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๑๐	๕๐.๐๐
	ปริญญาโท	๘	๔๐.๐๐
	ปริญญาเอก	๒	๑๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๕๐.๐๐ เพศหญิง ร้อยละ ๕๐.๐๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมามีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
 ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๓๕.๐๐	๕๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๓๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๕.๐๐	๐	๕.๐๐	๔.๐๕	พอใจ
๒) ความเหมาะสมของ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโพรเจคเตอร์ เป็นต้น	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๓.๘๕	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๒๕.๐๐	๔๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐	๐	๓.๙๐	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๓๕.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๕.๐๐	๔.๑๐	พอใจ
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูล ข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๕.๐๐	๕.๐๐	๐	๓.๘๕	พอใจ
๒) การอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๕.๐๐	๑๕.๐๐	๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหาร วางให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
รวม						๔.๑๕	พอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรการประเมินความต้องการหลังเกิดสาธารณภัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๐ อันดับสอง คือ เนื้อหาของวิชาหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ และหลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๕ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร และการให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น และการประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม มีความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๘๕ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๘๐ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๐๕

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๓๕.๐๐	๕๕.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
รวม						๔.๓๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม พบว่าโดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๒๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๓๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๕.๐๐	๐	๕.๐๐	๔.๐๕	พอใจ
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๓.๘๕	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๒๕.๐๐	๔๕.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐	๐	๓.๙๐	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๓๕.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐	๕.๐๐	๔.๑๐	พอใจ
รวม						๓.๙๘	พอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๕.๐๐	๕.๐๐	๐	๓.๘๕	พอใจ
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๕.๐๐	๑๕.๐๐	๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
รวม						๔.๑๓	พอใจ

