



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพบ. วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕.วปก/๑๒๑๑ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๒ คน เป็นชาย ๒๒ คน เป็นหญิง ๒๐ คน ) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/3XU2xyG> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เห็นชอบ  
-

(นายอาชวงค์ สาริพัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพัทลุง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/3XU2xyG>



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยนำกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



รายงานการประเมินผล  
หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘  
ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

### บทนำ

จากบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมในโลกปัจจุบัน เป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นให้เกิดการปรับตัวของนานาประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยก็ได้รับอิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นเช่นกัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือโลกยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นผลทำให้ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานกลางของรัฐมีหน้าที่บูรณาการและประสานการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวคิดและเครื่องมือในการปฏิบัติให้แก่ทุกหน่วยงานและทุกภาคส่วนในการดำเนินการตามภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างบูรณาการ เป็นระบบและมีทิศทางเดียวกันภายใต้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับกลางให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพทั้งการบริหารงานและบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย รวมถึงการมีภาวะผู้นำ ความพร้อมทั้งความรู้ที่ทันสมัย ความคิดริเริ่ม ทักษะคิด และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาคีเครือข่าย นอกจากได้รับความรู้และทักษะในการบริหารงานแล้ว ยังจะได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย และกรอบการดำเนินงานของโลก เพื่อร่วมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการดำเนินการจัดการสาธารณภัยเป็นแนวทางเดียวกัน หลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

### วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๑ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

### **ผลการประเมิน**

การประเมินผลหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๔๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินผลหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

#### **๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป**

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๔๑)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๒	๕๓.๖๖
	หญิง	๑๘	๔๖.๓๔
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๗	๑๗.๑๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๑	๕๒.๒๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๓๑.๗๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๖	๑๔.๖๐
	ปริญญาโท	๓๕	๘๕.๔๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๕๓.๖๖ และเพศหญิง ร้อยละ ๔๖.๓๔ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ รองลงมาคืออายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๒๔.๓๙	๕๒.๕๔	๑๗.๐๗	๐	๐	๔.๐๗	พอใจ
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙.๒๗	๖๐.๙๘	๙.๗๖	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๑๙.๕๑	๖๐.๙๘	๑๙.๕๑	๐	๐	๔.๐๐	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๑๙.๕๑	๖๕.๘๒	๙.๗๖	๒.๔๔	๒.๔๔	๓.๙๘	พอใจ
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๑๙.๕๑	๖๓.๔๒	๑๔.๖๓	๒.๔๔	๐	๔.๐๐	พอใจ
๒) ความเหมาะสมของ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๑๔.๖๓	๕๖.๑๐	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๘๓	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๑๗.๐๗	๕๓.๖๖	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๘๕	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๑๗.๐๗	๕๓.๖๖	๑๗.๐๗	๙.๗๖	๒.๔๔	๓.๗๓	พอใจ
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูล ข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๒๑.๙๕	๔๘.๗๘	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๙๐	พอใจ
๒) การอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๓๙.๐๒	๔๓.๙๐	๑๗.๐๗	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๔.๓๙	๕๘.๕๔	๑๔.๖๓	๒.๔๔	๐	๔.๐๔	พอใจ
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๒.๒๐	๓๙.๐๒	๒๙.๒๗	๑๙.๕๑	๐	๓.๔๔	พอใจ
<b>รวม</b>						<b>๓.๙๔</b>	<b>พอใจ</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔**

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ อันดับสอง คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ อันดับสาม คือ การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๔ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๓

### ๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๒๔.๓๙	๕๒.๕๔	๑๗.๐๗	๐	๐	๔.๐๗	พอใจ
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙.๒๗	๖๐.๙๘	๙.๗๖	๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๑๙.๕๑	๖๐.๙๘	๑๙.๕๑	๐	๐	๔.๐๐	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๑๙.๕๑	๖๕.๘๒	๙.๗๖	๒.๔๔	๒.๔๔	๓.๙๘	พอใจ
<b>รวม</b>						<b>๔.๐๖</b>	<b>พอใจ</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ โดยประเด็นที่มีความเฉลี่ยสูงที่สุด คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีความเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๑๙.๕๑	๖๓.๔๒	๑๔.๖๓	๒.๔๔	๐	๔.๐๐	พอใจ
๒) ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๑๔.๖๓	๕๖.๑๐	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๘๓	พอใจ
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๑๗.๐๗	๕๓.๖๖	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๘๕	พอใจ
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๑๗.๐๗	๕๓.๖๖	๑๗.๐๗	๙.๗๖	๒.๔๔	๓.๗๓	พอใจ
<b>รวม</b>						<b>๓.๘๕</b>	<b>พอใจ</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๒๑.๙๕	๔๘.๗๘	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๐	๓.๙๐	พอใจ
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	๓๙.๐๒	๔๓.๙๐	๑๗.๐๗	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	๒๔.๓๙	๕๘.๕๔	๑๔.๖๓	๒.๔๔	๐	๔.๐๔	พอใจ
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	๑๒.๒๐	๓๙.๐๒	๒๙.๒๗	๑๙.๕๑	๐	๓.๔๔	พอใจ
<b>รวม</b>						<b>๓.๙๐</b>	<b>พอใจ</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

## ๖. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๘ แต่ละด้าน พบว่า คือ ด้านหลักสูตรโดยรวม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๐๖ รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ และด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๕ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔

## ๗. จากการประมวลผลข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ มีผู้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิด ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

### ๗.๑ ด้านหลักสูตรโดยรวม

- ควรมีการส่งผู้อบรมไปฝึกประสบการณ์หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑ สัปดาห์ คล้ายกับการฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ควรปรับวิชาบางวิชาที่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเพิ่มเวลาเรียนในบางวิชา
- ควรเพิ่มวิชาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการอนุสัญญามติวิทยาเพื่อการเตือนภัย
- ควรเพิ่มเวลาเรียนของศูนย์เตรียมความพร้อมภัยพิบัติ (ADPC) เป็น ๓ วัน หรือมีการสอนวิชาเกี่ยวกับการจัดการสาธารณภัยเป็นภาษาอังกฤษจากศูนย์เตรียมความพร้อมภัยพิบัติ (ADPC) ๑ วัน และสำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒ วัน
- ควรยกเลิกการทำวิจัย ถ้าต้องการคงไว้ควรนำเสนอการนำไปใช้ตั้งแต่รุ่นแรกถึงปัจจุบันได้นำไปใช้ก็ขึ้น ควรเป็นการนำเสนอแนวทางการทำงานของแต่ละคนที่ผ่านมาแล้วประสบปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างและมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร ต้องการให้ส่วนการสนับสนุนแนวทางแก้ไขปัญหายังไง
- ในรายวิชาทฤษฎีภาวะผู้นำ การจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ควรเพิ่มระยะเวลาเป็น ๑ วัน เรียนทฤษฎีในช่วงเช้า ฝึกเขียนโครงการแผนงาน การขอรับงบประมาณ และควรมีการนำเสนอของแต่ละคน
- ภาควิชาภาษาอังกฤษ ควรเพิ่มเป็น ๒ - ๓ วัน เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติ ฟัง พูด เขียน สนทนา การใช้เทคนิคการนำเสนอ
- ควรปรับปรุงวิชาที่ไม่สำคัญ และนำวิชาด้านต่างๆ มาทดแทน เช่น ประสบการณ์ ปภ.จังหวัดที่มีการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่สำเร็จด้วยดี ตามกรอบกฎหมายมาเล่าประสบการณ์ตามแนวทางวิชาการร่วมด้วย
- ด้านกรอบเชิงสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบในการเจรจา เช่น สังคมเพื่อนบ้าน
- ด้านวิทยากร ควรเป็นภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จทั้งในและนอกประเทศ

- ควรเพิ่มวิชาการจัดซื้อจัดจ้าง งานสารบรรณ เพราะผู้อบรมมาจากหลากหลายหน้าที่ บางคนอาจจะไม่รู้หลักการ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคม เข้าหาผู้ใหญ่ หลักการปฏิบัติในพิธีทางศาสนา ในงานประชุมต่างๆ
- ควรมีการทบทวนขอบเขตของเนื้อหาวิชาตลอดจนการศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนในด้านความเป็นอยู่ให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ควรเพิ่มทักษะให้ทันกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง
- ขาดความเชี่ยวชาญของเนื้อหา
- ควรเพิ่มเนื้อหาด้านกฎหมาย เช่น ข้อหาหรือ เทคนิค วิธีปฏิบัติ ในการนำไปเป็นผู้บริหารได้อย่างรอบรู้
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เป็น ๙๐ วัน แต่หยุดเสาร์ - อาทิตย์

### ๗.๒ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

- เครื่องเสียงด้านโสตทัศนูปกรณ์ไม่มีความทันสมัย และไม่เอื้อต่อการเป็นสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบควรให้การดูแลมากกว่านี้
- กล้องถ่ายรูปรูปร่างการควมที่คุณภาพดีกว่านี้ และฝึกพัฒนาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บภาพประจำวันตลอดทั้งวัน
- โครงการควรมีสอบนเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ควรปรับปรุงระบบเครื่องเสียง ไมค์ลอย หรือจัดหาตัวใหม่มาใช้งาน
- เรื่องน้ำดื่ม ควรเตรียมไว้ชั้นล่าง ส่วนการยกไว้ชั้น ๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการเองได้
- โครงการควรจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้สนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิชาที่กำหนด เช่น น้ำดื่ม อาหาร ที่พัก กระจาดย เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่สำคัญเรื่องความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการบรรยายมีน้อย และห้องอบรมคับแคบ
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหารในมือหลังๆ
- ควรปรับปรุงห้องพักให้เร็วกว่านี้ เพราะขณะมาอบรมช่างก็มาปรับปรุงอาคารทำให้ในตึกมีฝุ่นเยอะ มลภาวะเป็นพิษ
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหาร อาหารไม่ดี รสชาติไม่อร่อย ไม่มีคุณภาพ ดูเหมือนหน้าจะดีแต่เมนูแต่ทานแล้วไม่อร่อย และบางมื้อเหมือนวัตถุดิบไม่เหมาะสม มีแต่ผัก ยกเว้นน้ำพริกปลาทุที่อร่อย ป้าคนดูแลน่ารักตั้งใจและพยายาม แต่เหมือนไม่มีอำนาจในการตัดสินใจเมนู
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหารที่สุด เพราะเป็นอะไรที่เครียดทุกวันกับรสชาต
- ควรปรับปรุงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีความเหมาะสม เมนูซ้ำๆ วนไปวนมา ผู้จัดควรเลือกหรือหาเมนูที่หลากหลายและของมีคุณภาพมากกว่านี้
- อาหาร อาหารเบรก ควรปรับปรุงให้มีความหลากหลาย ที่พักควรแยกตึกชาย หญิงหรือแยกชั้น ควรแจ้งให้ขงสุขบุหรืในเขตบริเวณที่พักอาศัย สถานที่จอดรถอยู่ไกล
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหาร และแสงสว่างโดยรอบสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การจัดอาหารบางมื้อไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม



- เมนูต้มจืด และข้าวต้ม ที่มีไก่ใส่แต่ซีโครงไก่เป็นวัตถุดิบควรเปลี่ยนเป็นวัตถุดิบอย่างอื่น เช่น เนื้อหมู หรือเนื้อไก่
- อาหารในแต่ละวัน หรือต่อสัปดาห์ ซ้ำกันมากมีแต่ข้าวไม่มีอาหารอย่างอื่น เช่น อาหารประเภทเส้น อาหารเช้าบางมื้อบางวันมีรสหวาน บางวันก็มีรสเค็ม ไก่มีทุกวัน กลับไปต้องไปตรวจสุขภาพว่า จะเป็นโรคเก๊าท์เพิ่มหรือไหม ในการทำเมนูแต่ละวันแม่ครัวจับคู่กันเหมือนไม่เป็นมีอาชีพ เช่น ไข่ลูกเขย ไข่ขาวแข็งมาก ปลาตุ๋นก็มาเป็นประจำ ผัดผักบางวันสือกเหลือๆ หรือเอาของค้างคืนมาทำ ในฐานะที่อยู่ ปก. อยากให้ สพบ.ปรับปรุง หรือหาคนที่ม่ประสบการณ์ในการทำอาหาร ให้รสชาติดีกว่านี้
- อาหารว่างเช้า และบ่าย เป็นขนมเด็ก ๆ การจัดขนมว่างสำหรับการฝึกอบรม น่าจะจัดให้นำรับประทานกว่านี้วันที่มีการฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล มีโค้กให้ ๓ ขวด ผู้อบรมมี ๔๒ คน และวิทยากร ๔ ท่าน (ไม่ทราบว่าคนจัดเบรก คิดคำนวณอย่างไร)
- ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนอย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ที่เหมาะสมกับการนั่งเรียน อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง วัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน เป็นต้น
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหาร เช่น เมนูอาหารในแต่ละมื้อควรมีความหลากหลาย (ต้ม ผัด แกง ทอด น้ำพริก) ไม่เผ็ดจนเกินไป เพิ่มเนื้อสัตว์ประเภทหมู
- ควรให้นักศึกษาใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสถาบันฯ
- ควรมีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทีวี ตู้เย็น ในห้องพัก เพราะถ้าตู้เย็นวางไว้ด้านนอกห้องตรงส่วนกลาง เวลามาของไปแช่ อาจมีคนหยิบของเราไป
- ทางเดินบริเวณรอบ สพบ. ตอนกลางคืนไฟส่องสว่างมีน้อยมาก แสงไม่เพียงพอเป็นอันตรายต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ สพบ.
- ขอดิเรื่องอาหาร อาหารที่ทำในแต่ละวัน บ้างก็เค็ม บ้างก็หวาน แม่ครัวลืมน่าจะมีปัญหา อยากให้ปรับปรุงในส่วนเรื่องนี้มาก อาหารจำเจ ไม่มีอาหารอย่างอื่นเสริม เช่น เช้าควรมีอาหาร เบรกฟาสต์ โจ๊กบ้าง อาหารกลางวัน ควรจะมีพวกข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ก๋วยเตี๋ยว หรืออาหาร หลากหลายบ้าง อาหารบางจำพวกไม่ควรนำมาขึ้นโต๊ะ เช่น ปลาตุ๋น หน่อไม้ มีบ่อยจนคิดว่า ร้านอาหารปลุกหน่อไม้เอง อาหารบางครั้งไม่เข้าพวกกัน เป็นประเภทน้ำทั้ง ๓ อย่าง บางมื้อก็ ผัดทั้ง ๓ อย่าง คนดูแลเรื่องอาหารควรปรับปรุง ถ้าเป็นมีอาชีพจริง อาหารว่างบางวันก็ไม่นำ กินเหมือนขนมเด็ก ๆ หรือขนมเด็กนักเรียน และควรมีความหลากหลายไม่ซ้ำๆกันบ่อย
- ควรให้ผู้ดูแลเรื่องอาหารเรียกแม่ครัวมาคุยบ้างในการทำอาหารแต่ละวันไม่สมดุลกันเลย บาง มื้อก็เค็ม หวานก็หวานช่วงตอนเช้า (แม่ครัวไม่ได้ชิมหรือป่าวว่าอาหารมีรสชาติอย่างไร) ไก่ทำทุกมื้อ เข้าใจว่ามีผู้อบรมเป็นมุสลิม แต่ควรที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นบ้างก็ได้ ไก่ก็มีแต่โครงกระดูก เยอะ จนหาเนื้อไม่ได้ หน่อไม้ก็มีเป็นกอลเลย กลับไปอาจจะต้องไปตรวจสุขภาพว่าเป็นโรคเก๊าท์ บ้างหรือเปล่า อาหารแต่ละวันควรเปลี่ยนบ้าง เช่น ก๋วยเตี๋ยว มาอบรม ๒ เดือน เจอแต่ข้าว มีวันจบ ที่ได้ทานราดหน้า อยากให้ผู้รับผิดชอบกลับไปพิจารณาดูเรื่องอาหาร การคัดเลือกวัตถุดิบในการ ประกอบอาหาร
- อาคารพัก ควรจะปรับปรุงก่อนที่หลักสูตรจะเข้าอบรม เพราะมีฝุ่นละอองในอาคารพัก
- เรื่องอาหารอยากให้ทาง สพบ. ควรหาคนปรุงอาหารให้มีรสชาติที่สามารถทานได้ บางมื้อหวาน บางมื้อเค็ม ข้าวมีทุกวัน ส่วนประกอบของอาหาร ปลาตุ๋น หน่อไม้ (อย่ามาบ่อยเลยครับ) ไข่ ลูกเขยแข็งมากแม่ครัวไปรับไข่ลูกเขยมาจากที่ไหน กินไม่ได้เลย แม่ครัวควรใส่ใจเรื่องอาหารบ้าง นะครับ อาหารดีมีชัยไปกว่าครึ่งแล้วครับ

### ๗.๓ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- เจ้าหน้าที่โครงการเหมือนจะแบ่งกันคนละเรื่องไม่มีความเป็นเอกภาพ
- การชี้แจงเรื่องชุดข่าววันรับประกาศให้ทุกคนนำมาแต่สรุปไม่ได้ใช้งาน
- ควรพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของสถาบันให้มีความทันสมัย และเป็นมืออาชีพ
- สถานที่ศึกษาดูงานควรทันสมัย และทำให้เป็นภาพกว้างของความคิด นวัตกรรมที่มากกว่าการเรียนรู้จบ
- ควรประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมให้เร็วกว่านี้เพื่อจะได้เตรียมสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น
- การศึกษาดูงานประมาณมากรถคับแคบผู้เข้าอบรมมีอายุพอสมควรการเดินทาง ๕ วัน นั่งแบบปวดเข่ากัน ควรเป็นรถวีไอพี และลงทุนมากกว่านี้ เพราะการเดินทางไกลเสี่ยงอันตรายมากๆ หรือควรเช่า ๒ คัน
- วันปิดอบรมควรไม่ใช่วันสุดท้ายของปีงบประมาณ เพราะอาจมีปัญหาการส่งเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายของโครงการ
- การไปศึกษาดูงานแต่ละแห่ง ไม่ควรใช้เวลาเดินทางเกิน ๒ ชั่วโมง เพราะทำให้อ่อนเพลีย ปวดเมื่อยกับการนั่งรถนาน ๆ และต้องเร่งรีบไปที่ต่อไป
- ข้อจำกัดด้านเวลาในการฝึกอบรม ทำให้เกิดความกดดันต่อการเรียนรู้ ควรมีวันพักผ่อน อาทิพย์ละ ๑ วัน และขยายเวลาอบรมออกไป
- โครงการขาดการวางแผนและประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- มีเพียงผู้บริหารโครงการมาดูแล ขาดทีมงาน คนเดียวไม่สามารถดูแล ๔๒ คน
- ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้มากกว่านี้ ชี้แจงประเด็นต่างๆ ก่อนการเรียนรู้ให้ชัดเจน เช่น เกณฑ์การประเมินของแต่ละกิจกรรม หรือเพิ่มในคู่มือการฝึกอบรม
- ควรลดกิจกรรมบางอย่างที่ให้มีเวลาทำกิจกรรมสำคัญเหมาะสมกับระดับผู้เรียน เช่น ยกเลิกสรุปสาระสำคัญ (Creative thinking) รายบุคคล เน้นการนำเสนอเป็นกลุ่มกิจกรรม เพื่อให้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแสดงผลงานร่วมกัน ให้ความสำคัญในการศึกษาวิจัยมากขึ้น ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและองค์กร
- ควรมีการคัดเลือกผลงานที่เผยแพร่ เพื่อให้มีมาตรฐานและเป็นเกียรติประวัติแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ครูฝึกที่ดูแลหลักสูตร บางครั้งเสียงดังเกินไป ฟังไม่รู้เรื่อง ควรลดความดังของเสียง
- ขอบคุนเจ้าหน้าที่โครงการทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลังที่ให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน
- เป็นโครงการที่ดี ทำให้ได้เพื่อน ภาศิเครือข่าย สามารถแบ่งปันความรู้ของแต่ละคน ขอบคุนทางสพข. ที่ให้โอกาสเข้าอบรม

