



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท.๐๖๒๕.วปก/๐๐๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๗๖ คน เป็นชาย ๗๕ คน หญิง ๑ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/4dmbk32> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นชอบ

(นางสาวเอารำไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/4dmbk32>



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



รายงานการประเมินผล
หลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

สถานการณ์สาธารณภัยและอุบัติภัยในปัจจุบันมีแนวโน้มความรุนแรงและมีผลกระทบสร้างความเสียหาย และสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเป็นอย่างมาก อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่น่าจะเกิดขึ้นบ่อยและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นเช่นกัน สิ่งที่จะช่วยลดความสูญเสียได้ดีที่สุดคือการที่องค์กรทุกภาคส่วนมีความเข้มแข็ง มีเครือข่าย และมีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน มีทักษะในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕ ได้ทอแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๗๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๖๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๖๓	๙๘.๔๐
	หญิง	๑	๑.๖๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๖	๒๕.๐๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๓๒	๕๐.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๐	๑๕.๖๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๖	๙.๔๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๕	๓๙.๐๖
	ปริญญาตรี	๒๕	๓๙.๐๖
	ปริญญาโท	๑๔	๒๑.๘๘
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๙๘.๔๐ เพศหญิง ร้อยละ ๑.๖๐ มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา มีอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๖ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๘

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๙๐.๖๓	๗.๘๑	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๘๗.๕๐	๑๐.๙๔	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๘๗.๕๐	๖.๒๕	๖.๒๕	๐	๐	๔.๘๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๘๒.๘๑	๑๗.๑๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๘๖.๐๖	๑๐.๙๔	๐	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๙.๐๖	๙.๓๘	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๐.๖๒	๙.๓๘	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๙.๐๖	๑๐.๙๔	๐	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
รวม						๔.๘๘	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๕ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๒ อันดับสอง คือ การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรมสถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น และการจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๙ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ อันดับสอง ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๙๐.๖๓	๗.๘๑	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๘๗.๕๐	๑๐.๙๔	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
รวม						๔.๙๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ และหลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๘๗.๕๐	๖.๒๕	๖.๒๕	๐	๐	๔.๘๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสารอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๘๒.๘๑	๑๗.๑๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๘๖.๐๖	๑๐.๙๔	๐	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของสื่อทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๙.๐๖	๙.๓๘	๑.๕๖	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๒.๑๙	๗.๘๑	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๐.๖๒	๙.๓๘	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๔) การจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๙.๐๖	๑๐.๙๔	๐	๐	๐	๔.๘๙	พอใจมาก
รวม						๔.๙๐	พอใจมาก

