



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม. วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕/วปก ๑๐๕๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๑ คน เป็นชาย ๓๒ คน หญิง ๙ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/463vuMg> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นชอบ

(นางสาวเการำไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/463vuMg>



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกอบรับกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๔๑ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๓ ที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๗	๗๙.๔๐
	หญิง	๗	๒๐.๖๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒	๕.๘๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๑	๖๑.๘๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๑	๓๒.๓๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๑๔.๗๐
	ปริญญาตรี	๑๔	๔๑.๒๐
	ปริญญาโท	๑๔	๔๑.๒๐
	ปริญญาเอก	๑	๒.๙๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๗๙.๔๐ เพศหญิง ร้อยละ ๒๐.๖๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๐ รองลงมามีอายุระหว่าง ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๐ รองลงมาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๗๖.๔๗	๒๓.๕๓	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๘๕.๒๙	๑๔.๗๑	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๖.๔๗	๒๐.๕๙	๐	๐	๒.๙๔	๔.๖๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๙๑.๑๘	๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโพรเจคเตอร์ เป็นต้น	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๗๖.๔๗	๒๐.๕๙	๐	๒.๙๔	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๕.๒๙	๑๔.๗๑	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๑.๑๘	๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
รวม						๔.๘๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น และการอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ อันดับสอง คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ทักษะและสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พักที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร และการประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของเอกสารอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกอบรมปฏิบัติ ฯลฯ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พื่อน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๗๖.๔๗	๒๓.๕๓	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่าน เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๘๕.๒๙	๑๔.๗๑	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๖.๔๗	๒๐.๕๙	๐	๐	๒.๙๔	๔.๖๘	พอใจมาก
รวม						๔.๗๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ โดยประเด็นที่มีความเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีความเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๙๑.๑๘	๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๗๖.๔๗	๒๐.๕๙	๐	๒.๙๔	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๕.๒๙	๑๔.๗๑	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๑.๑๘	๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
รวม						๔.๘๔	พอใจมาก

