



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพบ. วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕/วปก. ๑๐๕๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๔ คน เป็นชาย ๓๖ คน หญิง ๘ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/4eV27Qx> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นชอบ



(นางสาวเการำไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/4eV27Qx>



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓

“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในแนวทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ตามกฎหมายนี้ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๘ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ ได้ทอแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๔๔ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรม และสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓๘)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๓๘	๘๔.๒๐
	หญิง	๖	๑๕.๘๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	-	-
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๕	๓๙.๕๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒๓	๖๐.๕๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๑๐.๕๐
	ปริญญาตรี	๒๒	๕๗.๙๐
	ปริญญาโท	๑๐	๒๖.๓๐
	ปริญญาเอก	๒	๕.๓๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๘๔.๒๐ เพศหญิง ร้อยละ ๑๕.๘๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐ รองลงมามีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๗๘.๙๕	๒๑.๐๕	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๑.๕๘	๑๘.๔๒	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๖๘.๔๒	๓๑.๕๘	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๑.๐๕	๒๖.๓๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน และความสะดวก เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๗๘.๙๕	๒๑.๐๕	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๗๑.๐๕	๒๖.๓๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๕๗.๘๙	๓๙.๔๗	๒.๖๓	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๗๖.๓๒	๒๓.๖๘	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูล ข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๑.๕๘	๑๘.๔๒	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๘.๙๕	๑๘.๔๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๘.๙๕	๑๘.๔๒	๐	๒.๖๓	๐	๔.๗๔	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐.๕๓	๓๖.๘๔	๐	๒.๖๓	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
รวม						๔.๗๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ อันดับสอง คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น และการอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และการจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ อันดับสาม คือ การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๗๘.๙๕	๒๑.๐๕	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๑.๕๘	๑๘.๔๒	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๖๘.๔๒	๓๑.๕๘	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๑.๐๕	๒๖.๓๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
รวม						๔.๗๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร และความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๗๘.๙๕	๒๑.๐๕	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๗๑.๐๕	๒๖.๓๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๕๗.๘๙	๓๙.๔๗	๒.๖๓	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๗๖.๓๒	๒๓.๖๘	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
รวม						๔.๗๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๘๑.๕๘	๑๘.๔๒	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๘.๙๕	๑๘.๔๒	๒.๖๓	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๘.๙๕	๑๘.๔๒	๐	๒.๖๓	๐	๔.๗๔	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๐.๕๓	๓๖.๘๔	๐	๒.๖๓	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
รวม						๔.๗๒	พอใจมาก

