



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕(วปก)/ ๒๓๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๓๗ คน เป็นชาย ๓๐ คน หญิง ๗ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/43mlUTA> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)

ผู้อำนวยการโครงการ

เห็นชอบ

(นางสาวเการำไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/43mlUTA>



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓

“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกอรปกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๒ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

| | | | |
|---------------------|---|---|-------|
| มีความพึงพอใจมาก | = | ๕ | คะแนน |
| มีความพึงพอใจ | = | ๔ | คะแนน |
| มีความพึงพอใจน้อย | = | ๓ | คะแนน |
| ไม่มีความพึงพอใจ | = | ๒ | คะแนน |
| ไม่มีความพึงพอใจมาก | = | ๑ | คะแนน |

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจ
 ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่พึงพอใจ
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๓๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๙ ที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | | จำนวน (n=๓๒) | ร้อยละ (๑๐๐) |
|---------------|------------------|-----------------|-----------------|
| เพศ | ชาย | ๒๗ | ๘๔.๔๐ |
| | หญิง | ๕ | ๑๕.๖๐ |
| อายุ | ต่ำกว่า ๓๐ ปี | ๑ | ๓.๑ |
| | ๓๐ - ๓๙ ปี | ๔ | ๑๒.๕๐ |
| | ๔๐ - ๔๙ ปี | ๒๑ | ๖๕.๖๐ |
| | ๕๐ ปีขึ้นไป | ๖ | ๑๘.๘๐ |
| ระดับการศึกษา | ต่ำกว่าปริญญาตรี | - | - |
| | ปริญญาตรี | ๖ | ๑๘.๘๐ |
| | ปริญญาโท | ๒๕ | ๗๘.๑๐ |
| | ปริญญาเอก | ๑ | ๓.๑๐ |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๘๔.๔๐ เพศหญิง ร้อยละ ๑๕.๖๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๐ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๐

ส่วนระดับ...

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม | | | | | | | |
|---|---------|--------|----------|---------|------------|-------------|----------------|
| ข้อคำถาม | พอใจมาก | พอใจ | พอใจน้อย | ไม่พอใจ | ไม่พอใจมาก | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
| | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | | |
| ๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ | ๘๗.๕๐ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | พอใจมาก |
| ๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๖๘.๗๕ | ๓๑.๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๙ | พอใจมาก |
| ๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | พอใจมาก |
| ๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม | ๖๘.๗๕ | ๓๑.๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๙ | พอใจมาก |
| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม | | | | | | | |
| ๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น | ๘๗.๕๐ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | พอใจมาก |
| ๒) ความเหมาะสมของ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโพรเจคเตอร์ เป็นต้น | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | พอใจมาก |
| ๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ | ๗๑.๘๘ | ๒๘.๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๒ | พอใจมาก |
| ๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น | ๗๘.๑๓ | ๑๕.๖๓ | ๖.๒๕ | ๐ | ๐ | ๔.๗๒ | พอใจมาก |
| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ | | | | | | | |
| ๑) การประสานงานและการให้ข้อมูล ข่าวสารก่อนการฝึกอบรม | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | พอใจมาก |
| ๒) การอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม | ๗๕.๐๐ | ๒๕.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | พอใจมาก |
| ๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๖๘.๗๕ | ๒๕.๐๐ | ๖.๒๕ | ๐ | ๐ | ๔.๖๓ | พอใจมาก |
| ๔) การจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอาหาร วางให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๕๓.๑๓ | ๓๔.๓๘ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๔.๔๑ | พอใจมาก |
| รวม | | | | | | ๔.๗๒ | พอใจมาก |

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น และการประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ อันดับที่สอง คือ การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อันดับสาม คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม | | | | | | | |
|--|---------|--------|----------|---------|------------|-----------|---------|
| ข้อคำถาม | พอใจมาก | พอใจ | พอใจน้อย | ไม่พอใจ | ไม่พอใจมาก | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
| | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | | |
| ๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ | ๘๗.๕๐ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | พอใจมาก |
| ๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่าน เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๖๘.๗๕ | ๓๑.๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๙ | พอใจมาก |
| ๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | พอใจมาก |
| ๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม | ๖๘.๗๕ | ๓๑.๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๙ | พอใจมาก |
| รวม | | | | | | ๔.๗๖ | พอใจมาก |

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม | | | | | | | |
|---|---------|--------|----------|---------|------------|-------------|----------------|
| ข้อความถาม | พอใจมาก | พอใจ | พอใจน้อย | ไม่พอใจ | ไม่พอใจมาก | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
| | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | | |
| ๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น | ๘๗.๕๐ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | พอใจมาก |
| ๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | พอใจมาก |
| ๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ | ๗๑.๘๘ | ๒๘.๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๒ | พอใจมาก |
| ๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น | ๗๘.๑๓ | ๑๕.๖๓ | ๖.๒๕ | ๐ | ๐ | ๔.๗๒ | พอใจมาก |
| รวม | | | | | | ๔.๗๗ | พอใจมาก |

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

| ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ | | | | | | | |
|--|---------|--------|----------|---------|------------|-------------|----------------|
| ข้อความถาม | พอใจมาก | พอใจ | พอใจน้อย | ไม่พอใจ | ไม่พอใจมาก | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
| | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | ร้อยละ | | |
| ๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม | ๗๘.๑๓ | ๒๑.๘๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | พอใจมาก |
| ๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๗๕.๐๐ | ๒๕.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | พอใจมาก |
| ๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๖๘.๗๕ | ๒๕.๐๐ | ๖.๒๕ | ๐ | ๐ | ๔.๖๓ | พอใจมาก |
| ๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๕๓.๑๓ | ๓๔.๓๘ | ๑๒.๕๐ | ๐ | ๐ | ๔.๔๑ | พอใจมาก |
| รวม | | | | | | ๔.๖๔ | พอใจมาก |

