



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕(วปภ)/๖๐๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘ (มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน เป็นชาย ๓๑ คน หญิง ๙ คน) และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/3T9fwKE> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวินัย เรืองเกษม)  
ผู้อำนวยการโครงการ

เห็นชอบ

(นางสาวเอกราไพ จรรยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/3T9fwKE>



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓  
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



**รายงานการประเมินผล**  
**หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**  
**ณ โรงแรมทินิติ บางกอก กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี**

\*\*\*\*\*

**บทนำ**

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในแนวทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ตามกฎหมายนี้ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และภารกิจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทินิติ บางกอก กอล์ฟ คลับ กรุงเทพมหานคร

**วิธีการประเมิน**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

**ผลการประเมิน**

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘ ได้ทบทวนแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๔๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรม และสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

**๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป**

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๙	๘๕.๓๐
	หญิง	๕	๑๔.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑	๒.๙๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๙	๒๖.๕๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒๔	๗๐.๖๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๕.๘๐
	ปริญญาตรี	๒๘	๘๒.๔๐
	ปริญญาโท	๔	๑๑.๘๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๘๕.๓๐ เพศหญิง ร้อยละ ๑๔.๗๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๐

๒. ผลการวิเคราะห์...

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

## ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๔๗.๐๖	๕๒.๙๔	๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕.๘๘	๔๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๕๘.๘๒	๔๑.๑๘	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๘๘	๔๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๕๘.๘๒	๔๑.๑๘	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๔๔.๑๒	๕๕.๘๘	๐	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๒.๙๔	๔๗.๐๖	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๗.๐๖	๕๒.๙๔	๐	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕.๒๙	๖๗.๗๑	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๖</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๙ อันดับสอง คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อันดับสาม คือ การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับคือ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสื่อดัดแปลง เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น และความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๑ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

### ๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

#### ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตรโดยรวม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตร โดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๔๗.๐๖	๕๒.๙๔	๐	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕.๘๘	๔๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๕๘.๘๒	๔๑.๑๘	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๘๘	๔๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๕๔</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวมพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๕๘.๘๒	๔๑.๑๘	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๔๔.๑๒	๕๕.๘๘	๐	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๖</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของวัสดุทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น และความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น เป็นต้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๒.๙๔	๔๗.๐๖	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๗.๐๖	๕๒.๙๔	๐	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕.๒๙	๖๗.๗๑	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๖</b>	<b>พอใจมาก</b>

