



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๑๘

ที่ มท ๐๖๒๕(วปก)/๘๗๐๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน (เป็นชาย ๒๗ คน หญิง ๑๘ คน) และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๕ คน (เป็นชายทั้งหมด ๕ คน) รวมผู้ผ่านการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร จำนวน ๕๐ คน และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประเมินผลหลักสูตรดังกล่าว ได้ที่ <https://bit.ly/47eApcX> หรือ QR Code ตามรูปแบบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพนัย โพธิ์หา)

นายช่างโยธาอาวุโส

เห็นชอบ

(นางสาวเกียรณาไพ จรรย์ยา)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



<https://bit.ly/47eApcX>



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



รายงานการประเมินผล
หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย
ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ที่ว่าราชอาณาจักร ซึ่งต่อมากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากผู้ที่มิใช่สภาพดี ร่างกายแข็งแรงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดหรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรับรอง (๒) เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ตำบล หรือสารวัตรกำนัน ในกรณีที่ไม่ใช่บุคคลตาม (๒) หรือมีเพียงพอและมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตาม (๑) ให้เป็นพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก็ได้

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย ขึ้น เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงสาธารณสุข แนวทางป้องกัน การเตรียมความพร้อมและการรับมือสาธารณสุขในภาวะวิกฤต และทราบถึงภารกิจของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๕ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๕๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรโดยรวม
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย
๗. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๔๕)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๓๐	๖๖.๗๐
	หญิง	๑๕	๓๓.๓๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๕	๑๑.๑๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑๙	๔๒.๒๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๘	๔๐.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๓	๖.๗๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๘.๘๐
	ปริญญาตรี	๓๑	๖๘.๘๐
	ปริญญาโท	๙	๒๐.๐๐
	ปริญญาเอก	๑	๒.๒๐

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ เพศหญิง ร้อยละ ๓๓.๓๐ มีอายุ ๓๐ - ๓๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๐ รองลงมา มีอายุ ๔๐ - ๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตรโดยรวม							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวม มีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๕.๕๖	๒๔.๔๔	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๗๑.๑๑	๒๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๗.๗๘	๒๘.๘๙	๘.๘๙	๔.๔๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๖๔.๔๔	๓๕.๕๖	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๔๒.๒๒	๔๖.๖๗	๘.๘๙	๐	๒.๒๒	๔.๒๗	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๕๑.๑๑	๔๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๕๓.๓๓	๓๕.๕๖	๘.๘๙	๒.๒๒	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๗.๗๘	๔๐.๐๐	๒.๒๒	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๒.๒๒	๑๑.๑๑	๖.๖๗	๐	๔.๑๖	พอใจมาก
รวม						๔.๕๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ อันดับที่สอง การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๓ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสัปดาห์กิจกรรม เช่น ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องโปรเจกเตอร์ เป็นต้น ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ และอันดับที่สาม คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาของหลักสูตรโดยรวมมีความสอดคล้องกับความต้องการของท่านหรือไม่	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒) หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๕.๕๖	๒๔.๔๔	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	๗๑.๑๑	๒๘.๘๘	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๗.๗๘	๒๘.๘๘	๘.๘๘	๔.๔๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักสูตรได้พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของท่านเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	๖๔.๔๔	๓๕.๕๖	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	๔๒.๒๒	๕๖.๖๗	๘.๘๙	๐	๒.๒๒	๔.๒๗	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของเอกสาร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม วัสดุฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	๕๑.๑๑	๔๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ เช่น ที่พัก ที่รับประทานอาหาร สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น	๕๓.๓๓	๓๕.๕๖	๘.๘๙	๒.๒๒	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
รวม						๔.๔๖	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม พบว่าโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และความสะอาด เช่น แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การประสานงานและการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการฝึกอบรม	๕๗.๗๘	๔๐.๐๐	๒.๒๒	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒) การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๓.๓๓	๒๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๕๒.๒๒	๑๑.๑๑	๖.๖๗	๐	๔.๑๖	พอใจมาก
รวม						๔.๕๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ (ต่อ)...

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๖. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย แต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านหลักสูตรโดยรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔

๗. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๗.๑ ด้านหลักสูตรโดยรวม

- ควรเพิ่มระยะเวลา
- ควรเพิ่มการฝึกภาคปฏิบัติกระโดดหอสูง
- ควรเพิ่มวิชาความปลอดภัยทางถนน เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๒ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อม

- ควรปรับปรุงห้องพักให้พร้อมใช้งาน
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหารให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อผู้อบรม และควรเพิ่มเมนูที่มีผัก น้ำพริก
- ควรปรับปรุงอาหารว่าง และปรับเปลี่ยนเป็นน้ำผลไม้ น้ำหวาน สลับเปลี่ยนกับกาแฟ

๗.๓ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- ภาพรวมดี แต่ควรปรับปรุงเรื่องเครื่องเสียงในห้องอบรม อินเทอร์เน็ต ไฟฟ้าติดๆดับๆ ทำให้เสียเวลาในการบรรยาย

