

รายงานการประเมินผล
หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ป.ภ.) รุ่นที่ ๒๐
ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานกลางของรัฐมีหน้าที่บูรณาการและประสานการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายใต้นโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยมีแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวคิดและเครื่องมือในการปฏิบัติให้แก่ทุกหน่วยงานและทุกภาคส่วน ในการดำเนินการตามภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างบูรณาการ เป็นระบบ และมีทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) รวมทั้งกรอบการดำเนินงานระดับโลก เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และกรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ เป็นต้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ป.ภ.) รุ่นที่ ๒๐ ให้แก่ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานและสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเพิ่มทักษะด้านการจัดการภัยพิบัติแก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (รวม ๓๓ วัน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วนซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐ ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๒๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๘)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๑	๓๙.๓๐
	หญิง	๑๗	๖๐.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๓.๕๗
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑๔	๕๐.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๒	๔๒.๘๖
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑	๓.๕๗
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๓.๕๗
	ปริญญาตรี	๖	๒๑.๔๓
	ปริญญาโท	๒๐	๗๑.๔๓
	ปริญญาเอก	๑	๓.๕๗

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗ มีอายุ ๓๐ - ๓๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคืออายุ ๔๐ - ๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๗.๘๖	๓๒.๑๔	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๖๔.๒๙	๓๒.๑๔	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๑.๔๓	๒๕.๐๐	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๗.๘๖	๓๒.๑๔	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๗๕.๐๐	๒๑.๔๓	๓.๕๗	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๖๐.๗๑	๓๒.๑๔	๓.๕๗	๓.๕๗	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๕๓.๕๗	๓๙.๒๙	๓.๕๗	๓.๕๗	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๙.๒๙	๒๘.๕๗	๒๘.๕๗	๐	๐	๔.๐๐	พอใจ
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐.๐๐	๔๒.๘๖	๓.๕๗	๐	๐	๔.๓๖	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๖๔.๒๙	๓๕.๗๑	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๕.๐๐	๒๑.๔๓	๓.๕๗	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	พอใจมาก
รวม						๔.๖๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ป.ก.) รุ่นที่ ๒๐ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ อันดับที่สอง คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ การรักษาเวลา และการจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๑ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่พัก ความสะอาด ฯลฯ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ และอันดับที่สาม คือ ความเหมาะสมของที่พักผ่อน เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉาย มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๗.๘๖	๓๒.๑๔	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๖๔.๒๙	๓๒.๑๔	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
รวม						๔.๗๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๑.๔๓	๒๕.๐๐	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๗.๘๖	๓๒.๑๔	๐	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๗๕.๐๐	๒๑.๔๓	๓.๕๗	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
รวม						๔.๗๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากรพบว่าโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๖๐.๗๑	๓๒.๑๔	๓.๕๗	๓.๕๗	๐	๔.๕๐	พอใจมาก

ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๕๓.๕๗	๓๙.๒๙	๓.๕๗	๓.๕๗	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๙.๒๙	๒๘.๕๗	๒๘.๕๗	๐	๐	๔.๐๐	พอใจ
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐.๐๐	๔๒.๘๖	๓.๕๗	๐	๐	๔.๓๖	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๖๔.๒๙	๓๕.๗๑	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
รวม						๔.๓๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๕.๐๐	๒๑.๔๓	๓.๕๗	๐	๐	๔.๗๑	พอใจมาก
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๗.๘๖	๒๘.๕๗	๓.๕๗	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	พอใจมาก
รวม						๔.๖๘	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการพบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ

เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๔ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐ แต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านหลักสูตร และด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๐ รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ และน้อยที่สุดคือ ด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๒๐

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรบังคับข้าราชการระดับชำนาญการและชำนาญงานทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นมาตรฐานในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร จบ.ปภ. อย่างยุติธรรม
- ควรลดการออกกำลังกายตอนเช้า เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีการบ้านที่ต้องทำเป็นจำนวนมาก ทำให้เวลาในการพักผ่อนไม่เพียงพอ
- ควรเพิ่มเวลาในวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชาการเหตุการณ์ เงินทดรองราชการ และแผนชาติ เพราะเป็นเรื่องที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
- ควรให้มีการหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ในรุ่นต่อไป
- ควรเน้นวิชาที่ปฏิบัติและสามารถนำไปใช้ในพื้นที่
- หลักสูตร จบ.ปภ. ควรเป็นหลักสูตรที่ทุกหน่วยงานมาเรียนเพื่อบูรณาการ

๘.๒ ด้านวิทยากร

- เนื้อหาวิชาการดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- เนื้อหาบางวิชาอ่อนเกินไป ไม่ตรงกับการนำไปปฏิบัติงาน
- อาจารย์ทุกท่านให้ความรู้ดีมากและเหมาะสม โดยเฉพาะอาจารย์ยุทธนา นันทวิจิตรวิภา

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่

- ควรปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำอุ่นและเครื่องปรับอากาศ ชั้น ๓ อาคารริมชล
- ควรวางระบบท่อน้ำใหม่ เนื่องจากมีน้ำรั่วซึมบริเวณผนังห้องน้ำ ทำให้เกิดเชื้อราดูสกปรกและอันตรายต่อสุขภาพ
- ควรเพิ่มแสงสว่างบริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคารริมชล
- ห้องเรียนและห้องพักสะอาดดี แต่ควรปรับปรุงเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำน้ำอุ่น
- ควรปรับปรุงกระดานไวท์บอร์ด เป็นแบบมีล้อ เพื่อง่ายต่อการใช้งาน
- ควรให้แม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำให้อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- อาหารเข้าน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๔ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- ควรมีกิจกรรมบอกความในใจก่อนรับใบประกาศ ๑ วัน
- ควรมีการเรียกกลุ่มงานต่างๆ ของผู้อบรมทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการทำงาน
- ควรไปดูงานหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานประสานการปฏิบัติ เช่น โรงพยาบาล ทหาร อุทยาน