



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน โทร. ๓๑๖๔

ที่ มท.๐๖๐๓/ว. ๗๑๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองกฎหมาย

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน
เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งเวียนคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองกฎหมาย โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ www.disaster.go.th : หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ หนังสือเวียน/คำสั่ง/ประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

(นายจตุรงค์ สุขพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ปก.ภาวสุภคธรรมที่ ๓
“เปิดปวงมณฑลใบบอกกับและบรรเทาสาธารณภัย
กักตบสมัยและประสิทธิภาพสูง”





คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองกฎหมาย

.....

ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔๓/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองกฎหมายตามคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๔๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรอบโครงสร้างภารกิจอำนาจหน้าที่ แบบท้ายคำคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กองกฎหมาย

- มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
 ๓. ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นในปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และงานคดีอื่น
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
 ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนคดีและนิติกรรมสัญญา ๑	ส่วนคดีและนิติกรรมสัญญา ๒	ส่วนคดีและนิติกรรมสัญญา ๓	ส่วนพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษา
<p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานบุคคลากร - งานการประชุม - งานพัสดุ งานแผน และงบประมาณของหน่วยงาน - การจัดระบบงาน และงานบริหารทั่วไป - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลายที่เกี่ยวข้องกับกรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ - สืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย - ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อสู้คดีในชั้นศาล ทั้งใน การ ว่าต่าง และแก่ต่าง คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย รวมทั้ง การดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ - ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ การทวงถาม การรับสภาพหนี้ การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ การสืบหลักฐานคดี - ดำเนินการในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย เกี่ยวกับการบังคับคดี การขออายัดทรัพย์ - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดินในการกิจกรรม - พิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาต่าง ๆ ของกรม - ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ - สืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง - ดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการต่อสู้คดีในชั้นศาลทั้งในการว่าต่าง และแก่ต่าง คดีปกครอง รวมทั้ง อนุญาโตตุลาการ - ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ การทวงถาม การรับสภาพหนี้ การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ การสืบหลักฐานคดี - ดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการบังคับคดี การขออายัดทรัพย์ - ดำเนินการคดีปกครองเกี่ยวกับการบังคับคดี การอุทธรณ์ และฎีกา ให้คำปรึกษา และร่วมสืบหาข้อเท็จจริงในการดำเนินคดีปกครอง - ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรม - ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิด สอบข้อเท็จจริง และสอบสวนผู้รับผิดชอบทางแพ่ง พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการสอบข้อเท็จจริงฯ วินิจฉัยรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงฯ และสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่จะทวงถามการคลังประกาศกำหนดว่าไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ - ตรวจสอบหลักฐานคดีปกครอง คดีอาญา และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อความ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานละเมิด - ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ ยกร่างปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากฎหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและภารกิจของกรมในการดำเนินการด้านสาธารณภัย - ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ - รวบรวม ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และประสานการปฏิบัติ กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด - ให้คำปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของกรม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมการให้คำปรึกษาคดีความ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย