

รายงานการประเมินผล
หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักร ซึ่งต่อมากกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากผู้ที่มิใช่สุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรับรอง (๒) เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ตำบล หรือสารวัตรกำนัน ในกรณีที่ไม่ใช่บุคคลตาม (๒) หรือมีเพียงพอและมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตาม (๑) ให้เป็นพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก็ได้

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ขึ้น เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงสาธารณภัย แนวทางป้องกัน การเตรียมความพร้อมและการรับมือสาธารณภัยในภาวะวิกฤต และทราบถึงภารกิจของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๙ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วนซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๓๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓๙)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๖	๖๖.๗๐
	หญิง	๑๓	๓๓.๓๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๘	๒๐.๕๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒๓	๕๙.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๖	๑๕.๔๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒	๕.๑๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๑๒.๘๐
	ปริญญาตรี	๒๘	๗๑.๘๐
	ปริญญาโท	๖	๑๕.๔๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ เพศหญิง ร้อยละ ๓๓.๓๐ มีอายุ ๓๐ - ๓๙ ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๐ รองลงมาคืออายุต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐

ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๖๖.๖๗	๓๐.๗๗	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๔.๑๐	๓๐.๗๗	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๗๑.๗๙	๒๕.๖๔	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๖๙.๒๓	๒๘.๒๑	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๔.๑๐	๓๐.๗๗	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๖๑.๕๔	๓๓.๓๓	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๖.๖๗	๓๐.๗๗	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๔.๑๐	๒๘.๒๑	๗.๖๙	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๙.๒๓	๒๘.๒๑	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๙.๒๓	๒๕.๖๔	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๗๑.๗๙	๒๓.๐๘	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๖๑.๕๔	๒๕.๖๔	๑๒.๘๒	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๑.๕๔	๒๕.๖๔	๑๒.๘๒	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก

ตาราง(ต่อ)...

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๑.๗๙	๒๓.๐๘	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๙.๒๓	๒๐.๕๑	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๙.๒๓	๒๐.๕๑	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๖๖.๖๗	๒๕.๖๔	๕.๑๓	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
รวม						๔.๕๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่ มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๗ อันดับที่สอง ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา มีเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๗ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน และเนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตรและการรักษาเวลา มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๔ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของสื่อที่สนับสนุน เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์ และความเหมาะสมของสถานที่ฝึก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๔ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่ประสานงาน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และอันดับที่สาม คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและส่งตัวกลับต้นสังกัด มีความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๖

๓. ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๖๖.๖๗	๓๐.๗๗	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๔.๑๐	๓๐.๗๗	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๗๑.๗๙	๒๕.๖๔	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๖๙.๒๓	๒๘.๒๑	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๔.๑๐	๓๐.๗๗	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
รวม						๔.๖๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๖๑.๕๔	๓๓.๓๓	๕.๑๓	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๖.๖๗	๓๐.๗๗	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๔.๑๐	๒๘.๒๑	๗.๖๙	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๙.๒๓	๒๘.๒๑	๒.๕๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๙.๒๓	๒๕.๖๔	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
รวม						๔.๖๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากรพบว่าโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๗๑.๗๙	๒๓.๐๘	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๖๑.๕๔	๒๕.๖๔	๑๒.๘๒	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๑.๕๔	๒๕.๖๔	๑๒.๘๒	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๑.๗๙	๒๓.๐๘	๕.๑๓	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๕๗	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์ และความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๙.๒๓	๒๐.๕๑	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๙.๒๓	๒๐.๕๑	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก

ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๒.๕๖	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๖๖.๖๗	๒๕.๖๔	๕.๑๓	๒.๕๖	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
รวม						๔.๕๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการ โครงการ พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม และการจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม และการประสานงานเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรมและส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย แต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ และด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- วิชาและเนื้อหาบิบบแน่นมากเกินไปไม่เหมาะสมกับเวลาของการฝึกอบรม
 - ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม ๑ วัน เพื่อให้สามารถฝึกปฏิบัติได้เต็มที่
 - ควรเพิ่มการฝึกภาคปฏิบัติ เช่นการไต่เชือก กระโดดหอสูง และอื่นๆ
 - ควรเพิ่มวิชาความปลอดภัยทางถนน เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรเหมาะสมกับวิชาที่ทำการถ่ายทอดความรู้

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่...

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่

- ควรมีการเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์โสตฯให้พร้อมใช้งาน เพื่อไม่ให้ติดขัด
ขณะวิทยากรบรรยาย

- ควรปรับปรุงอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความจำเจซ้ำกันมากเกินไป ควรมีความหลากหลาย
เช่น ถ้าเป็นขนมไทยก็ไม่ควรเป็นขนมไทยทั้งช่วงเช้าและบ่าย ควรมีน้ำหวาน เช่น น้ำลำไย น้ำเก๊กฮวย เป็นต้น

- ควรจัดทำอาหารว่างเป็น BOX SET เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัส

๘.๔ ด้านบริหารจัดการโครงการ

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านวิทยากรควรปรับปรุงเรื่องการประสานงานกับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม เพื่อแจ้งรายละเอียดต่างๆ ในแต่ละวันกับกลุ่มปฏิบัติงาน

- ขอบคุณเจ้าหน้าที่โครงการ คณะครูฝึก วิทยากร และผู้บริหารทุกท่าน สำหรับหลักสูตรที่ดี
และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

