



หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ที่ว่าราชการ ซึ่งต่อมากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรับรอง โดยหลักสูตรที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ได้แก่ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย แบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่มหลัก ได้แก่ ๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ๒) พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ๔) ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กว้างขวางและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถตอบสนองต่อประชาชนและผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบบทบาท และภารกิจของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของรัฐ จำนวน ๖๕ คนต่อรุ่น โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี และร่างกายแข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี เปิดรับสมัครและเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ ดำเนินการโดยวิธีการบรรยาย การสาธิต และตอบข้อซักถาม

๔.๓ การทดสอบ

○ ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๔.๔ การประเมินผล

○ ประเมินผลรายวิชา และวิทยากร

○ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๔.๕ การรับรองผลการฝึกอบรม

○ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรม

๕. หัวข้อวิชาที่ศึกษาอบรม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	จำนวน		
	กลุ่มวิชา	วิชา	ชั่วโมง
หมวดวิชาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๔	๑๒	๓๑
หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๑	๒	๔
หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะทางกายและสันตนาการ	๒	๓	๔
รวมทั้งสิ้น		๑๗	๓๙

หมวดวิชาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๔	กลุ่มวิชา	จำนวน	๓๑	ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ					
๑) วิชา การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย				๒	ชั่วโมง
๒) วิชา แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๒	ชั่วโมง
๓) วิชา บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๓	ชั่วโมง
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๔) วิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๒	ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การเตรียมความพร้อม					
๕) วิชา การบูรณาการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน				๓	ชั่วโมง
๖) วิชา การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การจัดการในภาวะฉุกเฉิน					
๗) วิชา หลักปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย				๓	ชั่วโมง
๘) วิชา การบัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (Incident Command System : ICS)				๓	ชั่วโมง
๙) วิชา ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Service System)				๓	ชั่วโมง
๑๐) วิชา การป้องกันและระงับอัคคีภัย				๓	ชั่วโมง
๑๑) วิชา การอพยพและจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว				๒	ชั่วโมง

กลุ่มวิชา การช่วยเหลือและฟื้นฟู

๑๒) วิชา การให้ความช่วยเหลือและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๒ ชั่วโมง

หมวดวิชา เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ๑ กลุ่มวิชา จำนวน ๔ ชั่วโมง

กลุ่มวิชา บริหารจัดการองค์การ

๑) วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ชั่วโมง

๒) วิชา การประสานงานเครือข่าย ๒ ชั่วโมง

หมวดวิชา เสริมสร้างสมรรถนะทางกายและสันตนาการ ๒ กลุ่มวิชา จำนวน ๔ ชั่วโมง

กลุ่มวิชา พัฒนาสมรรถภาพร่างกาย

๑) กายบริหาร

๒) การออกกำลังกาย/ระเบียบแถว

กลุ่มวิชา กลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ

๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาจำนวน ๕ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี)

๗. วิทยากร

จากหน่วยงานกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบดำเนินงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สพบ.) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๒ จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้าอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยนำมาชำระในวันรายงานตัวลงทะเบียน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ต่อคน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่มากยิ่งขึ้น เป็นผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์ในชีวิตและทรัพย์สินจากการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๐.๑ นายชัยณรงค์ วาสนะสมสิทธิ์ รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐.๒ นายเชษฐา โมสิกรัตน์ รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐.๓ นายเจียรชัย ชูกิตติวิบูลย์ รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐.๔ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑. ผู้จัดทำหลักสูตร

- ๑๑.๑ คณะทำงานจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย
๑๑.๒ ส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก (ก)

หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

หัวข้อและขอบเขตวิชาที่ศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย
 หมวดวิชาการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๔ กลุ่มวิชา จำนวน ๓๑ ชั่วโมง
 กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ

๑. วิชา การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย ๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑.๑ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย
- ๑.๒ กรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ (Sendai Framework for Disaster Risk Reduction ๒๐๑๕ - ๒๐๓๐)
- ๑.๓ การดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติของประเทศไทย
- ๑.๔ บทบาทของ ปภ. ในการขับเคลื่อนการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติในประเทศไทย

วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๒. วิชา แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๒.๑ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชาติ
- ๒.๒ แผนปภ. กลุ่มจังหวัด จังหวัดและแผนปฏิบัติการระดับท้องถิ่น
- ๒.๓ แนวทางการฝึกแผนปภ. ระดับชาติ กลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด

วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๓. วิชา บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง
 ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

- ๓.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๓.๒ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน. พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๔
- ๓.๗ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๘ ความรับผิดและการคุ้มครองเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๙ ประกาศกรมปภ. เรื่อง การรับรองการผ่านหลักสูตรฯ

วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๔. วิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ ชั่วโมง
- ขอบเขต
- ๔.๑ คลังข้อมูลสาธารณภัย
- ๔.๒ การรายงานข้อมูล Reporter
- ๔.๓ การใช้แอปพลิเคชันไลน์
- วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม
- กลุ่มวิชา การเตรียมความพร้อม
๕. วิชา การบูรณาการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต
- ๕.๑ ความสำคัญและการดำเนินงานด้านการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน
- ๕.๒ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการบูรณาการการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- ๕.๓ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน
- ๕.๔ กรณีศึกษา
- วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม
๖. วิชา การฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต -
- วิธีการ การฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม
- กลุ่มวิชา การจัดการในภาวะฉุกเฉิน
๗. วิชา หลักปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต
- ๗.๑ การเฝ้าระวัง การแจ้งเตือนภัย และการประเมินสถานการณ์
- ๗.๒ โครงสร้างและบทบาทของศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน (EOC)
- ๗.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ๗.๔ การช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะผู้ประสบภัย และพื้นที่ประสบภัย
- ๗.๕ กรณีศึกษาและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม
๘. วิชา การบัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (Incident Command System : ICS) ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต
- ๘.๑ ความสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘.๒ โครงสร้าง/องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วนในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- ๘.๓ บทบาทของผู้ควบคุมสั่งการ
- ๘.๔ การจัดองค์กรตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
- ๘.๕ การมอบหมายหน้าที่ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
- ๘.๖ แนวทางการประสานงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- วิธีการ การบรรยายและตอบข้อซักถาม

๙. วิชา ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Service System) ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต**
- ๙.๑ ความหมายของระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
 ๙.๒ ลักษณะการทำงานระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
 ๙.๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่างๆ
 ๙.๔ กรณีศึกษาการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- วิธีการ** การบรรยายและตอบข้อซักถาม
๑๐. วิชา การป้องกันและระงับอัคคีภัย ๓ ชั่วโมง
- ขอบเขต**
- ๑๐.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย
 ๑๐.๒ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
 ๑๐.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านอัคคีภัย
 ๑๐.๔ กรณีศึกษา
 ๑๐.๕ การสาธิตและฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- วิธีการ** การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. วิชา การอพยพและจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ๒ ชั่วโมง
- ขอบเขต**
- ๑๑.๑ หลักการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว
 ๑๑.๒ การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนอพยพ
 ๑๑.๓ แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวระหว่างหน่วยงาน
- วิธีการ** การบรรยายและตอบข้อซักถาม
- กลุ่มวิชา การช่วยเหลือและฟื้นฟู**
๑๒. วิชา การให้ความช่วยเหลือและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๒ ชั่วโมง
- ขอบเขต**
- ๑๒.๑ การให้ความช่วยเหลือโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๒.๒ การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๑๒.๓ การให้ความช่วยเหลือโดยงบกลาง
 ๑๒.๔ เงินบริจาคจากแหล่งอื่น
 ๑๒.๕ พระราชบัญญัติสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓
- วิธีการ** การบรรยายและตอบข้อซักถาม

หมวดวิชา เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๑	กลุ่มวิชา	จำนวน	๔	ชั่วโมง
กลุ่มวิชา บริหารจัดการองค์การ					
๑. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๒	ชั่วโมง
<u>ขอบเขต</u>					
๑.๑ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑.๒ หัวใจของจริยธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม					
๑.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
<u>วิธีการ</u> การบรรยายและตอบข้อซักถาม					
๒. วิชา การประสานงานเครือข่าย				๒	ชั่วโมง
<u>ขอบเขต</u>					
๒.๑ ความสำคัญของการประสานงานและหลักการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
๒.๒ ความสำคัญของการสร้างเครือข่ายในการดำเนินงาน					
๒.๓ เทคนิคการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย					
<u>วิธีการ</u> การบรรยายและตอบข้อซักถาม					
หมวดวิชา เสริมสร้างสมรรถนะทางกายและสันตนาการ	๒	กลุ่มวิชา	จำนวน	๔	ชั่วโมง
กลุ่มวิชา พัฒนาสมรรถภาพร่างกาย					
๑) กายบริหาร					
๒) การออกกำลังกาย/ระเบียบแถว					
กลุ่มวิชา กลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ					
๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์					

ภาคผนวก (ข) ตารางฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

วัน	รายชื่อวิชา / วิทยากร			รายชื่อวิชา / วิทยากร	
	เวลา	เวลา		เวลา	
วันที่ หนึ่ง	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รายงานตัว	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ทดสอบความรู้	การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย กองนโยบายฯ ปก.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ปฐมนิเทศ โดย ผอ.วปก	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิด โดยอปก.		แผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กองนโยบายฯ ปก.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บทบาทและ ความรับผิดชอบฯ กองกฎหมาย ปก.
วันที่ สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบูรณาการขับเคลื่อนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน กองบูรณาการฯ ปก.			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์เทคโนโลยีฯ ปก.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การฝึกการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ศูนย์อำนวยการฯ ปก.
วันที่ สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย ศูนย์อำนวยการฯ ปก.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ศูนย์อำนวยการฯ ปก.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การอพยพและจัดตั้ง ศูนย์พักพิงชั่วคราว วิทยาการของปก.
วันที่ สี่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน วิทยาการภายนอก			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การให้ความช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย กองช่วยเหลือฯ ปก.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การป้องกันและระงับ อัคคีภัย คณะครูฝึกฯ สพบ.
วันที่ ห้า	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
	การประสานงานเครือข่าย วิทยาการภายนอก	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานป้องกันฯ วิทยาการของปก.		ทดสอบหลังการอบรม	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร โดย อปก.

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารค่ำ

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง

เข้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.