

**รายงานการประเมินผล**  
**โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี**  
**(ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕**  
**การประชุมทางไกล (Video Conference)**  
**ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Interactive E-Learning) ระบบ Zoon Room**  
**ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔**  
**ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  
**สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**บทนำ**

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ ให้แก่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการทราบถึงบทบาทหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการปฏิบัติและสามารถส่งการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

**วิธีการประเมิน**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๘๖ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

### ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๕๙๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๔๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๔ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ
- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
- ผลสรุปการประเมินจัดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕

### ๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๔๘๖)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๔๔๕	๙๑.๖๐
	หญิง	๔๑	๘.๔
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๔๗	๙.๗๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๑๒	๔๓.๖๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒๒๗	๔๖.๗๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๔	๙.๐๕
	ปริญญาตรี	๒๔๗	๕๐.๘๒
	ปริญญาโท	๑๙๓	๓๙.๗๑
	ปริญญาเอก	๒	๐.๔๒

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๘.๔๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๐ รองลงมาคืออายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๐ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๒ รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๑

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๒.๕๑	๑๗.๔๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๒.๕๑	๑๗.๔๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๘.๒๓	๔๑.๗๗	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๗.๒๘	๒๕.๙๓	๖.๗๙	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๘.๖๐	๒๑.๔๐	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๙.๔๒	๒๐.๕๘	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๐.๙๑	๓๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๕๕.๘๘	๕๑.๐๓	๓.๐๙	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๕.๘๘	๕๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๓๘.๒๗	๖๑.๗๓	๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๓๔.๕๗	๖๕.๔๓	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๒.๘๐	๕๗.๒๐	๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๓๔.๕๗	๖๕.๔๓	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
<b>ด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๔๗.๓๓	๕๒.๖๗	๐	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๖๑.๗๓	๓๘.๒๗	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๘.๖๔	๔๑.๓๖	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๑.๙๓	๓๘.๐๗	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๓.๐๙	๔๖.๙๑	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๕๘</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน และการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ อันดับที่สอง ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และเนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๙ อันดับสาม คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย และความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๓๕ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และอันดับสาม คือ มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ และความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๓

๓. ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร  
ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๒.๕๑	๑๗.๔๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๒.๕๑	๑๗.๔๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๘.๒๓	๔๑.๗๗	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๗.๒๘	๒๕.๙๓	๖.๗๙	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๖๙</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน และการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร  
ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๘.๖๐	๒๑.๔๐	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๙.๔๒	๒๐.๕๘	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๐.๙๑	๓๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๔๕.๘๘	๕๑.๐๓	๓.๐๙	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๖๖</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และเนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๗๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

**๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room**

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๔๕.๘๘	๕๔.๑๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๓๘.๒๗	๖๑.๗๓	๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๓๔.๕๗	๖๕.๔๓	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๔๒.๘๐	๕๗.๒๐	๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๓๔.๕๗	๖๕.๔๓	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๙</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงการบรรยาย และความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๓๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ  
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๔๗.๓๓	๕๒.๖๗	๐	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๖๑.๗๓	๓๘.๒๗	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๘.๖๔	๔๑.๓๖	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๑.๙๓	๓๘.๐๗	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๓.๐๙	๔๖.๙๑	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๕๗</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๖๙ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ ด้านการบริหารจัดการโครงการและด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ และ ๔.๓๙ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรปรับเปลี่ยนระยะเวลาอบรมให้เหลือเพียง ๑ วัน
- ควรจัดอบรมในวันปกติ
- ได้รับความรู้และประสบการณ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดี

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย
- วิทยากรบางท่านพูดเร็ว และรวบรัดเนื้อหามากเกินไป
- วิทยากรควรเปลี่ยนที่ในการบรรยาย เนื่องจากมีเสียงรบกวน

๘.๓ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

- ควรปรับปรุงระบบสัญญาณเสียงและภาพมีการขาดหาย
- ควรปรับปรุงอุปกรณ์ฉายภาพปลายทาง
- ควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้งานจริง

