

รายงานการประเมินผล
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา
โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างวันที่ ๖ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นนโยบายระดับชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งกล่าวได้ว่า “การพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะคิดวิเคราะห์ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกที่ดีงาม มีความรับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่งานและรายได้ที่สร้างความมั่นคงในชีวิต ครอบครัว มีความอบอุ่น ชุมชนมีความเข้มแข็ง รวมถึงสังคมมีความปรองดอง สามัคคี สามารถพลิกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ” ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้นำนโยบายการพัฒนาคนและสังคมของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติโดยมีการกำหนดประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดทำยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ได้กำหนดประเด็นเรื่องการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะในแต่ละกลุ่มบุคลากร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ หลักการคิด การบริหาร การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ และได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในระดับผู้บริหารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รักษาการหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มทักษะการคิดและการวิเคราะห์ ปรับกระบวนการคิดและทัศนคติในการทำงาน เพื่อสนองตอบนโยบายและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๖ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๘ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วนซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๑๐๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๒ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๘๘)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๗๘	๘๘.๖๐
	หญิง	๑๐	๑๑.๔๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	-	-
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๘	๒๐.๕๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๗๐	๗๙.๕๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๑๙	๒๑.๖๐
	ปริญญาโท	๖๘	๗๗.๓๐
	ปริญญาเอก	๑	๑.๑๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๐ รองลงมา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๒.๒๗	๔๔.๓๒	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๕.๖๘	๓๘.๖๔	๕.๖๘	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๗.๙๕	๔๒.๐๕	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๕๗.๙๕	๓๑.๘๒	๑๐.๒๓	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๖.๕๙	๔๒.๐๕	๗.๙๕	๓.๔๑	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๔.๕๕	๔๓.๑๘	๒.๒๗	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก

ตาราง(ต่อ)...

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๒.๒๗	๓๘.๖๔	๙.๐๙	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๕๓.๔๑	๔๐.๙๑	๕.๖๘	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๓.๔๑	๔๕.๔๕	๑.๑๔	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๕.๕๕	๓๙.๗๗	๕.๖๘	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๔.๕๕	๓๗.๕๐	๗.๙๕	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๖.๘๒	๔๐.๙๑	๒.๒๗	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๐.๐๐	๔๖.๕๙	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๑.๑๔	๔๕.๔๕	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๒.๒๗	๔๓.๑๘	๔.๕๕	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๓.๔๑	๔๓.๑๘	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๖.๘๒	๓๙.๗๗	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
รวม						๔.๔๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

ผลการวิเคราะห์...

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ อันดับที่สอง ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับสาม คือ การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ อันดับที่สอง คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีความเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๗

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๒.๒๗	๔๔.๓๒	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๕.๖๘	๓๘.๖๔	๕.๖๘	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๗.๙๕	๔๒.๐๕	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๕๗.๙๕	๓๑.๘๒	๑๐.๒๓	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๖.๕๙	๔๒.๐๕	๗.๙๕	๓.๔๑	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
รวม						๔.๔๗	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตรพบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยประเด็นที่มีความเฉลี่ยสูงที่สุด คือ มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีความเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๔.๕๕	๔๓.๑๘	๒.๒๗	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๒.๒๗	๓๘.๖๔	๙.๐๙	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๕๓.๔๑	๔๐.๙๑	๕.๖๘	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
รวม						๔.๕๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และมีเทคนิคการสอนน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๕.๖๘	๔๐.๙๑	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๓.๔๑	๔๕.๔๕	๑.๑๔	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๔.๕๕	๓๙.๗๗	๕.๖๘	๐	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๔.๕๕	๓๗.๕๐	๗.๙๕	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๖.๘๒	๔๐.๙๑	๒.๒๗	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
รวม						๔.๕๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๐.๐๐	๔๖.๕๙	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๑.๑๔	๔๕.๔๕	๓.๔๑	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๒.๒๗	๔๓.๑๘	๔.๕๕	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๓.๔๑	๔๓.๑๘	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๖.๘๒	๓๙.๗๗	๓.๔๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
รวม						๔.๔๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แต่ละด้าน พบว่า ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๕๑ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านการบริหารจัดการโครงการ ด้านหลักสูตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และ ๔.๔๗ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรอบรมในช่วงเวลาที่มีภัยน้อย และไม่ควรคาบเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน และไม่ควรตรงกับวันสุดสัปดาห์หรือวันหยุด
- ควรเพิ่มอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรจัดหลักสูตรในช่วงเดือนมกราคม - สิงหาคม และการสัมมนาควรจัดให้พบปะกันปีละ ๒ ครั้ง
- ควรมีการนำเทปการอบรมลงในลิงค์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๒ ด้านวิทยากร

- เหมาะสม วิทยากรบรรยายดี
- ควรเพิ่มวิทยากรที่เข้าใจระบบราชการ

