

รายงานการประเมินผล
หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ปกครองของหน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐให้น้อยที่สุด ซึ่งการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายข้างต้นได้ สิ่งสำคัญที่สุด คือ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีวิสัยทัศน์ในการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ทดสอบแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๕๔ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และ
การให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๕๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๕๔	๑๐๐.๐๐
	หญิง	-	-
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๙	๑๖.๖๗
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒๗	๕๐.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๗	๓๑.๔๘
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑	๑.๘๕
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๒	๔๐.๗๔
	ปริญญาตรี	๓๐	๕๕.๕๖
	ปริญญาโท	๒	๓.๗๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๑๐๐ มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๘

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ รองลงมา คือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๔

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๗๕.๙๓	๒๔.๐๗	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๓.๗๐	๔๖.๓๐	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๙.๒๖	๓๘.๘๙	๑.๘๕	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๗.๔๑	๓๑.๔๘	๗.๔๑	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๕๑.๘๕	๔๒.๕๙	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๑.๑๑	๓๑.๔๘	๗.๔๑	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๐.๓๗	๒๕.๙๓	๓.๗๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๖๒.๙๖	๓๕.๑๙	๑.๘๕	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๖๘.๕๒	๒๙.๖๓	๑.๘๕	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๕๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๗๖ อันดับสอง คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ อันดับสาม คือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชาที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๗๕.๙๓	๒๔.๐๗	๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก

ตาราง (ต่อ)...

ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๓.๗๐	๔๖.๓๐	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๙.๒๖	๓๘.๗๔	๑.๘๕	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
รวม						๔.๖๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๗.๔๑	๓๑.๔๘	๗.๔๑	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๕๑.๘๕	๔๒.๕๙	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๑.๑๑	๓๑.๔๘	๗.๔๑	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๕๕.๕๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
รวม						๔.๔๖	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๐.๓๗	๒๕.๙๓	๓.๗๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก

