

รายงานการประเมินผล  
หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ ภูสักธาร ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

\*\*\*\*\*

**บทนำ**

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในแนวทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการร่วมกันทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ตามกฎหมายนี้ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงได้จัดให้มีหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ รวมถึงการให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในเขตพื้นที่ของตน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ภูสักธาร ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

**วิธีการประเมิน**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๖ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

## ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๓๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และ  
การให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

### ๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๖)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๔	๙๒.๓๐
	หญิง	๒	๗.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๓	๑๑.๕๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๓	๕๐.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๐	๓๘.๕๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๗.๗๐
	ปริญญาตรี	๑๔	๕๓.๘๐
	ปริญญาโท	๘	๓๐.๘๐
	ปริญญาเอก	๒	๗.๗

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๙๒.๓๐ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗.๗๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๐

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๐

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

### ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๕.๓๘	๓๔.๖๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๙.๒๓	๒๖.๙๒	๐	๓.๘๕	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๖.๙๒	๑๙.๒๓	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๗.๖๙	๔๒.๓๑	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๖๙.๒๓	๒๖.๙๒	๓.๘๕	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๐	๓.๘๕	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๖.๙๒	๑๙.๒๓	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๖๙.๒๓	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๘๐.๗๗	๑๙.๒๓	๐	๐	๐	๔.๘๑	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๖๙.๒๓	๒๖.๙๒	๓.๘๕	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้นักศึกษา	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๓.๐๘	๑๙.๒๓	๗.๖๙	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๗๓</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๙๒ อันดับสอง คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม และเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๕ อันดับสาม คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕

๓. ผลการวิเคราะห์...

### ๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

#### ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๒.๓๑	๗.๖๙	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๕.๓๘	๓๔.๖๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๙.๒๓	๒๖.๙๗	๐	๓.๘๕	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๗๙</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ๔.๙๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

### ๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

#### ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๖.๙๒	๑๙.๒๓	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	๐	๐	๐	๔.๘๕	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๗.๖๙	๔๒.๓๑	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๗๓</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

**๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่**  
**ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่**

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	๖๙.๒๓	๒๖.๙๒	๓.๘๕	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๐	๓.๘๕	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๖.๙๒	๑๙.๒๓	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๖๙.๒๓	๒๓.๐๘	๗.๖๙	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๖๙</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ และความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ  
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๘๐.๗๗	๑๙.๒๓	๐	๐	๐	๔.๘๑	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๙.๒๓	๒๖.๙๒	๓.๘๕	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๗๓.๐๘	๒๖.๙๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๘๐.๗๗	๑๕.๓๘	๓.๘๕	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๓.๐๘	๑๙.๒๓	๗.๖๙	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๗๒</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการพบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕) แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๗๙ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ และด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓

๘. จากการประมวลผลข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ มีผู้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิด ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรกำหนดเวลาและเพิ่มเวลาในการออกกำลังกายให้เหมาะสม เพราะงานป้องกันต้องสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจจึงจะปฏิบัติงานได้ดี
- ควรเพิ่มเวลาในบางวิชา เพราะมีเนื้อหาเยอะมาก

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรทุกท่านดีมากเป็นผู้ทรงวุฒิมีความรู้ความสามารถ

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่

- โครงการทำได้ดีทุกอย่างครบถ้วน

