

รายงานการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ
และ หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม บรจบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการอำเภอมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ เรียกว่า “ก.ช.ภ.อ.” และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักรซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรองรับ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ให้แก่นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ทราบกลไกการปฏิบัติและสนธิกำลังด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บรจบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๗๑ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๑๘๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๑๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๔ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๗๑)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๖๘	๙๘.๒๕
	หญิง	๓	๑.๗๕
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๘	๑๐.๕๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๓๖	๒๑.๑๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๓๖	๒๑.๑๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๘๑	๔๗.๓๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๖๒	๓๖.๒๖
	ปริญญาโท	๑๐๘	๖๓.๑๖
	ปริญญาเอก	๑	๐.๕๘

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปี และอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี มีจำนวนเท่ากันคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๐ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๖ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๖

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๙.๖๕	๔๐.๓๕	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๕๒.๖๓	๔๕.๐๓	๒.๓๔	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๑.๔๐	๓๘.๖๐	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๔.๓๙	๓๖.๘๔	๘.๗๗	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๘.๖๐	๓๓.๓๓	๒๘.๐๗	๐	๐	๔.๑๑	พอใจมาก

ตาราง (ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๔.๓๙	๔๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๔.๓๓	๓๓.๙๒	๑.๗๕	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๙.๖๕	๔๐.๓๕	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๔๗.๓๗	๔๙.๑๒	๓.๕๑	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๔๕.๖๑	๓๘.๖๐	๑๕.๗๙	๐	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๗.๘๙	๔๒.๑๑	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๙.๖๕	๓๖.๘๔	๓.๕๑	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๕๓.๒๒	๔๓.๘๖	๑.๗๕	๑.๗๕	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘.๕๔	๔๕.๖๑	๓.๕๑	๒.๓๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๔๐.๓๕	๔๗.๓๗	๑๐.๕๓	๐	๑.๗๕	๔.๒๕	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๒๙.๒๔	๖๑.๔๐	๙.๓๖	๐	๐	๔.๒๐	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๒๙.๘๒	๖๓.๑๖	๗.๐๒	๐	๐	๔.๒๓	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรบของนักศึกษา	๒๖.๓๒	๖๑.๔๐	๑๒.๒๘	๐	๐	๔.๑๔	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๓.๙๒	๕๕.๕๖	๘.๗๗	๑.๗๕	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๒๑.๐๕	๖๔.๙๑	๑๐.๕๓	๓.๕๑	๐	๔.๐๔	พอใจมาก
รวม						๔.๓๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อันดับที่สอง คือ การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ และอันดับสาม คือ การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๙.๖๕	๔๐.๓๕	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๕๒.๖๓	๔๕.๐๓	๒.๓๔	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๑.๔๐	๓๘.๖๐	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๔.๓๙	๓๖.๘๔	๘.๗๗	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๘.๖๐	๓๓.๓๓	๒๘.๐๗	๐	๐	๔.๑๑	พอใจมาก
รวม						๔.๔๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่าโดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔.ผลการวิเคราะห์...

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
 ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๕.๓๙	๔๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๔.๓๓	๓๓.๙๒	๑.๗๕	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๙.๖๕	๔๐.๓๕	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๔๗.๓๗	๔๙.๑๒	๓.๕๑	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๔๕.๖๑	๓๘.๖๐	๑๕.๗๙	๐	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
รวม						๔.๕๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่
 ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๗.๘๙	๔๒.๑๑	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๙.๖๕	๓๖.๘๔	๓.๕๑	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๕๓.๒๒	๔๓.๘๖	๑.๗๕	๑.๗๕	๐	๔.๔๙	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘.๕๔	๔๕.๖๑	๓.๕๑	๒.๓๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๔๐.๓๕	๔๗.๓๗	๑๐.๕๓	๐	๑.๗๕	๔.๒๕	พอใจมาก
รวม						๔.๔๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๒๙.๒๔	๖๑.๔๐	๙.๓๖	๐	๐	๔.๒๐	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๒๙.๘๒	๖๓.๑๖	๗.๐๒	๐	๐	๔.๒๓	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๒๖.๓๒	๖๑.๔๐	๑๒.๒๘	๐	๐	๔.๑๔	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๓.๙๒	๕๕.๕๖	๘.๗๗	๑.๗๕	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๒๑.๐๕	๖๔.๙๑	๑๐.๕๓	๓.๕๑	๐	๔.๐๔	พอใจมาก
รวม						๔.๑๖	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่าย แต่ละด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๕๐ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร และด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๕ ด้านการบริหารจัดการโครงการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมเป็น ๓ วัน
- เป็นหลักสูตรที่ดีมาก โดยเฉพาะการกำกับดูแลท้องถิ่น
- น่าจะมีหลักสูตรที่นานกว่านี้ เช่น ๑ เดือน และไม่ควรเบี่ยงเบนจากต้นสังกัด
- เสนอให้ ปภ. เป็นเอกภาพในการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยไม่ต้องใช้หน่วยงานอื่นทำงานแทนตน
- ควรจัดทำคู่มือแจกจ่ายทุกอำเภอ

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรระดับผู้บริหาร ดีเยี่ยมแล้ว
- วิทยากรควรมีการยกตัวอย่างประกอบ

๘.๓ ด้านบริหารโครงการ

- ควรมีเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกพนักงาน

