

## รายงานการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ  
และ หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง  
ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรม เพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

### บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการอำเภอมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ เรียกว่า “ก.ช.ภ.อ.” และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักร ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรองรับ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ให้แก่นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ทราบกลไกการปฏิบัติและสนธิกำลังด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

### วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๑๖ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

### ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ได้ทดสอบแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๒๖๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๙ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

## ๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

## ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๑๖)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๙๖	๙๐.๗๔
	หญิง	๒๐	๙.๒๖
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๓๖	๑๖.๖๗
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๐๐	๔๖.๒๙
	๕๐ ปีขึ้นไป	๘๐	๓๗.๐๔
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๑.๘๕
	ปริญญาตรี	๗๖	๓๕.๑๙
	ปริญญาโท	๑๓๖	๖๒.๙๖
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๔ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๙ รองลงมาคืออายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๙

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

## ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๓.๒๔	๔๔.๙๑	๑.๘๕	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๒.๕๙	๔๖.๓๐	๙.๒๖	๑.๘๕	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๘.๘๙	๔๒.๕๙	๑๒.๙๖	๕.๕๖	๐	๔.๑๕	พอใจมาก

ตาราง (ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔๖.๓๐	๕๐.๐๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๑.๘๕	๔๓.๙๘	๔.๑๗	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๓.๗๐	๔๐.๗๔	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๕.๑๙	๕๑.๘๕	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๐.๐๐	๔๖.๓๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๓.๗๐	๔๐.๗๔	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๐.๐๐	๔๖.๓๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๔๘.๑๕	๓๘.๘๙	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒.๕๙	๔๖.๓๐	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๙.๓๕	๕๒.๗๘	๗.๘๗	๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๘.๑๕	๕๐.๐๐	๑.๘๕	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๔๖.๗๖	๔๗.๒๒	๖.๐๒	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๓๕.๑๙	๕๓.๗๐	๙.๒๖	๑.๘๕	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๗.๐๔	๔๖.๓๐	๑๔.๘๑	๑.๘๕	๐	๔.๑๙	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการศึกษาและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๘</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม และการได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ๔.๕๗ อันดับที่สอง คือ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ อันดับสาม คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๘ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ อันดับที่สอง คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ และอันดับสาม คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙

### ๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พื่อน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๓.๒๔	๔๔.๙๑	๑.๘๕	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๒.๕๙	๔๖.๓๐	๙.๒๖	๑.๘๕	๐	๔.๓๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๘.๘๙	๔๒.๕๙	๑๒.๙๖	๕.๕๖	๐	๔.๑๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๒</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม และการได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔๖.๓๐	๕๐.๐๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๑.๘๕	๔๓.๙๘	๔.๑๗	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๓.๗๐	๔๐.๗๔	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๕.๑๙	๕๑.๘๕	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๐.๐๐	๔๖.๓๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๑</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๓.๗๐	๔๐.๗๔	๕.๕๖	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๕๐.๐๐	๔๖.๓๐	๓.๗๐	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๔๘.๑๕	๓๘.๘๙	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒.๕๙	๔๖.๓๐	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๙.๓๕	๕๒.๗๘	๗.๘๗	๐	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๙</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม และความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๓๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

**๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ**

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๘.๑๕	๕๐.๐๐	๑.๘๕	๐	๐	๔.๔๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๔๖.๗๖	๔๗.๒๒	๖.๐๒	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๓๕.๑๙	๕๓.๗๐	๙.๒๖	๑.๘๕	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๗.๐๔	๔๖.๓๐	๑๔.๘๑	๑.๘๕	๐	๔.๑๙	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๘</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

**๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง**

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่าย แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๔๒ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ด้านอาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการโครงการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ และ ๔.๒๙ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

#### ๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพราะเนื้อหาจำนวนมาก และเป็นภารกิจที่สำคัญในระดับพื้นที่
- ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติทดลองสถานการณ์จริง กรณีภัยประเภทต่างๆ รวมถึงเรื่องธุรการที่สำคัญ
- ควรนำปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงมาแก้ไข
- ควรเพิ่มเนื้อหาเฉพาะด้าน
- ควรมีการเรียนแบบภาคปฏิบัติในส่วนของปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง เช่น เมื่อเกิดเหตุการณ์แบบนี้ ต้องเข้าช่วยเหลือแบบไหน ต้องแจ้งใครบ้าง และแนวทางในการช่วยเหลือ

#### ๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรควรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญมากกว่านี้
- ได้รับความรู้จากวิทยากรซึ่งเป็นผู้บริหารหน่วยงานราชการทำให้เข้าใจชัดเจนดี หลายมิติ
- อยากให้ทางวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเนื้อหา

#### ๘.๓ ด้านการบริหารโครงการ

- ควรไปพื้นที่จังหวัดนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการเดินทาง

#### ๘.๔ ด้านการบริหารโครงการ

- ควรมีเอกสารประกอบการบรรยาย
- เหมาะสมดีมาก เพราะเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค
- ควรจัดให้มีค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมาจากหลายพื้นที่

