

รายงานการประเมินผล
หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)
ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน กล่าวคือ การกำหนดมาตรฐานกลางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน การวางแผนการดำเนินการและการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวข้างต้น จึงมอบหมายให้สถาบันพัฒนาบุคลากรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ออนไลน์(ผ่านระบบ Zoom Room) ให้แก่บุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๒ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

ผลการประเมิน

การประเมินผลจัดทำหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ทอแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๑๕๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๑๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๖ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินจัดทำหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดการจัดทำหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๓๒)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๔	๑๘.๒๐
	หญิง	๑๐๘	๘๑.๘๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๘	๖.๐๖
	๓๐ - ๓๙ ปี	๕๕	๔๑.๖๗
	๔๐ - ๔๙ ปี	๕๒	๓๙.๓๙
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๗	๑๒.๘๘
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐	๗.๕๗
	ปริญญาตรี	๖๗	๕๐.๗๖
	ปริญญาโท	๕๕	๔๑.๖๗
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐ และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ มีอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๙ ระดับการศึกษาส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๖ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๔.๓๙	๓๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๕.๑๕	๓๔.๘๕	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๗๐.๔๕	๒๙.๕๕	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๗.๘๘	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๕.๑๕	๓๔.๘๕	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๒.๘๘	๓๗.๑๒	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๓.๖๔	๓๖.๓๖	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๐.๖๑	๓๗.๘๘	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๖.๘๒	๔๒.๑๒	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๔.๕๕	๔๓.๙๔	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๔.๕๕	๔๓.๙๔	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๗.๕๘	๔๐.๙๑	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๑.๕๒	๔๖.๙๗	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก

ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๕.๓๐	๔๓.๙๔	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๖.๐๖	๔๓.๑๘	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๕.๓๐	๔๓.๙๔	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔. ประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๗.๕๘	๔๒.๔๒	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๖.๐๖	๔๓.๑๘	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
รวม						๔.๕๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ อันดับสอง คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๗ อันดับสาม คือ มีการพัฒนา ทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์) และความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๓ และอันดับสาม คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ และการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๕

๓. ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๔.๓๙	๓๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๕.๑๕	๓๔.๘๕	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๗๐.๔๕	๒๙.๕๕	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๖๐.๖๑	๓๗.๘๘	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
รวม						๔.๖๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๕.๑๕	๓๔.๘๕	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๒.๘๘	๓๗.๑๒	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๓.๖๔	๓๖.๓๖	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๐.๖๑	๓๗.๘๘	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๖.๘๒	๔๒.๔๒	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๔.๕๕	๔๓.๙๔	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๔.๕๕	๔๓.๙๔	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๗.๕๘	๔๐.๙๑	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๑.๕๒	๔๖.๙๔	๑.๕๑	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
รวม						๔.๕๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน และความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๕.๓๐	๔๓.๙๔	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๖.๐๖	๔๓.๑๘	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๕.๓๐	๔๖.๙๔	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๕๗.๕๘	๔๒.๔๒	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๖.๐๖	๔๓.๑๘	๐.๗๖	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
รวม						๔.๕๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ และการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พบว่า ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๖๕ รองลงมาด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ด้านการบริหารจัดการโครงการ ความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ และลำดับสุดท้ายคือ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรบรรยายเร็วเกินไป
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอด

๘.๓ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

- ผู้อบรมขาดอุปกรณ์ช่วยในการเข้าอบรมผ่านระบบ Zoom Room เช่น กล้อง ไมโครโฟน
- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการจัดอบรมผ่านระบบ Zoom Room และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ควรมีการบันทึกการบรรยาย เพื่อให้ผู้อบรมสามารถรับฟังทบทวนการบรรยายได้

๘.๔ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- ควรเชิญผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากรเฉพาะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ควรจัดอบรมหลักสูตรนี้ประจำทุกปี

