

**รายงานการประเมินผล**  
**หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม**  
**ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**  
**ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**บทนำ**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นนโยบายระดับชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยเน้นการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ มีทักษะคิด วิเคราะห์เพื่อนำไปสู่งานที่เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้นำนโยบายการพัฒนาคนและสังคมของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติโดยมีการกำหนดประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดทำยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการสาธารณภัย เพราะการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดเวลาในการปฏิบัติงานได้ ทรัพยากรบุคคลด้านการจัดการสาธารณภัยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสาธารณภัย และมีระบบการตัดสินใจด้านการจัดการสาธารณภัยมีการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจโปรแกรม CIMS สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

**วิธีการประเมิน**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วนซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน...

## ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม ได้ทอแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๔๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม

### ๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๔๐)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๘	๔๕.๐๐
	หญิง	๒๒	๕๕.๐๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๒.๕๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑๒	๓๐.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๖	๔๐.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๑	๒๗.๕๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙	๒๒.๕๐
	ปริญญาตรี	๑๕	๓๗.๕๐
	ปริญญาโท	๑๖	๔๐.๐๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐

## ๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๒.๕๐	๕๗.๕๐	๗.๕๐	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๐๐	๔๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๕.๐๐	๖๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้องเรียน	๓๗.๕๐	๖๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕.๐๐	๕๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๔๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒.๕๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก

ตาราง(ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๐.๐๐	๔๕.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๓๒.๕๐	๖๐.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๕.๐๐	๕๒.๕๐	๑๐.๐๐	๒.๕๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๗.๕๐	๕๒.๕๐	๗.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๓</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ อันดับที่สอง การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับสาม คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ อันดับที่สอง คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ และอันดับที่สาม คือ การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓

### ๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๒.๕๐	๕๗.๕๐	๗.๕๐	๐	๐	๔.๑๘	พอใจ
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๔๘	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๔๗</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

#### ๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๐๐	๔๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๘	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๕๗</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

#### ๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๕.๐๐	๖๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้องเรียน	๓๗.๕๐	๖๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕.๐๐	๕๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของสถานที่/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๔๐.๐๐	๕๗.๕๐	๒.๕๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๘</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

**๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ**  
**ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ**

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๒. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๐.๐๐	๔๕.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๓. การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๓๒.๕๐	๖๐.๐๐	๕.๐๐	๒.๕๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
๔. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่นักศึกษา	๓๕.๐๐	๕๒.๕๐	๑๐.๐๐	๒.๕๐	๐	๔.๒๐	พอใจ
๕. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๗.๕๐	๕๒.๕๐	๗.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๒๕	พอใจมาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๓๐</b>	<b>พอใจมาก</b>

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

**๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรม**

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรม แต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ และด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการกระบวนการงานฝึกอบรม

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายนอก
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
- เป็นหลักสูตรที่ดีมีประโยชน์อย่างยิ่ง
- ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่

- ควรปรับปรุงที่นั่งและเครื่องปรับอากาศอาคารริมชล ชั้น ๓
- ควรปรับปรุงเรื่องอาหารเข้าให้เพียงพอต่อผู้อบรม

