

มาตรการลดการใช้พลังงาน
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทพลังงาน	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. ด้านไฟฟ้า</p>	<p>๑. ระบบปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง - เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - ป้องกันความร้อนเข้าสู่ห้อง โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง - เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก ๖ เดือน <p>๒. ระบบแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน - ถอดหลอดไฟฟ้าบางจุดที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก - เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED - เปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็นแต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ - ทำความสะอาดหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุก ๖ เดือน <p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode) - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง <p>๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง <p>๓.๓ การใช้ลิฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย - รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์ - แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย ช่วยลดการเดินทางลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

ประเภทพลังงาน	แนวทางปฏิบัติ
๒. ด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง	<p>๑. วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none">- ขับรถด้วยอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด- วางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน- กำหนดเวลาการรับ – ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน ด้วยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน กรณีเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุด ให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย- พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก- ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel <p>๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ- เติมน้ำมันให้เหมาะสม- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ