



ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา อบรม และสัมมนา
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา อบรม และสัมมนา
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนาของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับ
การศึกษา อบรม และพัฒนาของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กรม” หมายความว่า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“ศูนย์ ปภ.เขต” หมายความว่า ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต

“หลักสูตร” ให้หมายความรวมถึง เนื้อหาวิชา บทเรียน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม
การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การกีฬา หรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่จะทำให้นักศึกษาบรรลุถึง
ความรู้ ความชำนาญ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ความเข้าใจตามที่ประสงค์ รวมทั้งระยะเวลาที่จะดำเนินการ
กับนักศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์นั้นด้วย

“ศึกษา” ให้หมายความรวมถึง กระบวนการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้
ความสามารถ พฤติกรรม ทัศนคติของนักศึกษาอย่างเป็นทางการและเป็นระบบ

“อบรม” ให้หมายความรวมถึง กระบวนการหรือการกระทำใด ๆ ที่มุ่งเน้นการฝึกฝน
เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญของนักศึกษาเป็นเรื่อง ๆ ไป

“สัมมนา” ให้หมายความรวมถึง การถกแถลง การแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ ความเห็น
ในระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง หรือระหว่างนักศึกษากับผู้เข้าร่วมอื่น ๆ ตามหัวข้อที่กำหนด

“โครงการ” ให้หมายความรวมถึง กิจกรรมหรือภารกิจที่ถูกระบุขึ้น เพื่อการศึกษา อบรม
หรือสัมมนา

“นักศึกษา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดขอส่งตัวเข้ารับการศึกษ อบรม หรือสัมมนา รวมถึงบุคคลอื่นที่สมัครใจขอเข้ารับการศึกษ อบรม หรือสัมมนาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งสถาบันและศูนย์ ปก. เขตได้รับเข้าทำการศึกษา อบรม หรือสัมมนาแล้ว

“การวัดผล” ให้ความหมายรวมถึง วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่จะทราบผลการศึกษ อบรม หรือสัมมนาทางวิชาการของนักศึกษาว่าจะถึงเกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ทั้งเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม วิธีการเช่นว่านี้อาจกระทำได้ทั้งการทดสอบด้วยข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะเป็นการทดสอบเป็นรายบทเรียน รายวิชา หรือการทดสอบรวบยอด

“การประเมินผล” ให้ความหมายรวมถึง ผลจากการสังเกต การประเมินค่า การให้ความเห็นจากเพื่อนนักศึกษาด้วยกันเอง หรือจากโครงการประกอบกัน เพื่อประเมินค่าทางพฤติกรรมของนักศึกษา เป็นภาพรวมเชิงคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ทั้งเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารโครงการศึกษ อบรม หรือสัมมนาเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวด ๑

ระยะเวลาการศึกษา อบรม และสัมมนา

ข้อ ๕ นักศึกษาจะต้องรักษาเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษา อบรม หรือสัมมนาทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนาตามหลักสูตร ซึ่งคำนวณเป็นรายชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันที่โครงการกำหนดให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการวัดผลหรือประเมินผลแล้วแต่กรณี

ในระหว่างเข้ารับการศึกษ อบรม หรือสัมมนา หากนักศึกษาขาดจากการฟังการบรรยาย การประกอบกิจกรรม การศึกษาดูงานหรือกิจการอื่น ๆ ตามหลักสูตรไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการขาดการศึกษ อบรม หรือสัมมนา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอย่างยิงเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้อำนวยการโครงการ พิจารณาผ่อนผันยกเว้นให้เป็นราย ๆ ไป การนับเวลาให้ถือว่าการศึกษ อบรม หรือสัมมนา โดยการฟังบรรยายและสัมมนาวันหนึ่ง ๆ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในกรณีที่มีกิจกรรมตามหลักสูตรให้นำมา นับเวลาเป็นรายชั่วโมงด้วย

ข้อ ๗ กำหนดเวลาปฏิบัติ การศึกษ อบรม และสัมมนาประจำวัน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต กำหนด

หมวด ๒ คณะกรรมการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรม

ข้อ ๘ โครงการอาจแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา อบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๙ การศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่มีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่สองสัปดาห์ขึ้นไป ให้ผู้อำนวยการโครงการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา ภายในสิบวัน นับแต่วันเปิดการศึกษา อบรม หรือสัมมนา

สำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการดำเนินการน้อยกว่าสองสัปดาห์ หากผู้อำนวยการโครงการ เห็นสมควรให้มีคณะกรรมการศึกษาก็ให้ดำเนินการตามหมวดนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการนักศึกษา ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน หัวหน้ากลุ่มกิจกรรม เลขานุการ ทรัพย์สิน และกรรมการอื่น ๆ อีกไม่เกินห้าคน

ให้คณะกรรมการศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนของนักศึกษา ในการติดต่อประสานงานกับโครงการ กรณีติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากโครงการ

(๒) ประกอบกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของนักศึกษา

(๓) ดูแลด้านสวัสดิการและนันทนาการของนักศึกษา

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามมติที่ประชุมนักศึกษา หรือที่โครงการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้นักศึกษาแต่ละคน ยกเว้นผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการนักศึกษาเลือกเข้ากลุ่มกิจกรรมกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตามความสามารถของตนเอง และให้มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้ากลุ่มประกอบกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ กลุ่มกิจกรรมมีหกกลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขทั่วไปของนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างนักศึกษากับผู้อำนวยการโครงการ ในการรับฟังทุกข์สุขของนักศึกษา และเสนอข้อควรปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติให้แก่ผู้อำนวยการโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) กลุ่มศึกษาดูงาน มีหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการศึกษาดูงาน การติดต่อ การประสานงาน และควบคุมค่าใช้จ่ายพาหนะรวมถึงความปลอดภัยในระหว่างการศึกษาดูงานตามหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) กลุ่มวิชาการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านวิชาการของนักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการวิเคราะห์เรื่องที่ได้รับมอบหมาย รายงานการศึกษาดูงาน และงานวิชาการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนให้การศึกษา อบรม หรือสัมมนาในด้านวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กลุ่มสังคมและบันเทิง มีหน้าที่จัดการบันเทิงและการสมาคมเป็นครั้งคราวให้เหมาะสมตามโอกาสอันควร เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและพักผ่อนหย่อนใจของนักศึกษา

(๕) กลุ่มกีฬา มีหน้าที่จัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างนักศึกษาหรือกลุ่มบุคคลภายนอกตามโอกาสอันสมควร

(๖) กลุ่มประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ การถ่ายภาพ การหาและรวบรวมข่าวความเคลื่อนไหวของคณะนักศึกษา จัดทำเอกสารหรือหนังสือประจำรุ่น

การเสนอความเห็นหรือผลงานของกลุ่มกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโครงการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนักเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ให้นักศึกษาเลือกนักศึกษาซึ่งอยู่ในที่ประชุมเป็นประธานชั่วคราวโดยวิธีเปิดเผย เพื่อดำเนินการเลือกตั้งจนกว่าการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนจะดำเนินการแล้วเสร็จ

การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนให้เลือกตั้งที่ละตำแหน่งตามลำดับ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นเป็นกรรมการ และต้องมีนักศึกษาคือเป็นผู้รับรองอย่างน้อย ๓ คน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการและมีผู้รับรองครบถ้วน จะขอถอนการเสนอไม่ได้

ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแล้ว ไม่มีสิทธิรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตำแหน่งอื่นอีก

ในการประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนแต่ละครั้งต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการนักเรียน จะใช้วิธีลับหรือเปิดเผยก็ได้ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม การนับคะแนนให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลาก

ข้อ ๑๖ เมื่อได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนแล้ว ให้ผู้อำนวยการโครงการนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียนต่อไป

ข้อ ๑๗ กรรมการนักเรียนจะพ้นจากตำแหน่งโดย

(๑) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ลาออก

(๓) นักศึกษาเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้กรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อกรรมการนักเรียนตำแหน่งใดว่างลง ให้ประธานนักเรียนเรียกประชุมนักศึกษาเพื่อเลือกตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งแทนทันที เว้นแต่เหลือเวลาที่จะดำรงตำแหน่งไม่เกินสามวัน

ข้อ ๑๘ ให้นักศึกษาสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกลุ่มด้วยความสมัครใจ โดยมีจำนวนกลุ่มละเท่า ๆ กันหรือใกล้เคียงกัน

ในกรณีจำนวนสมาชิกของแต่ละกลุ่มไม่เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน ผู้อำนวยการโครงการอาจพิจารณาจัดให้นักศึกษาเข้าเป็นสมาชิกของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยพิจารณาถึงความชำนาญและความเหมาะสมกับหน้าที่ที่กลุ่มนั้นปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๑๙ ในการประชุมคณะกรรมการนักเรียน ประชุมนักศึกษา และประชุมกลุ่มกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามในที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๑ นอกจากคณะกรรมการนักเรียนแล้วให้มีกลุ่มกิจกรรมประจำวัน โดยจัดแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ให้กลุ่มกิจกรรมประจำวันมีหน้าที่ตามที่โครงการกำหนด

หมวด ๓

การประพฤติปฏิบัติตนของนักศึกษา

ข้อ ๒๒ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษามีดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาการียมารยาทให้สุภาพเรียบร้อย
- (๒) ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นนักศึกษา
- (๓) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๔) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่สถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต กำหนด
- (๕) เข้ารับการศึกษา อบรม ตามตารางการศึกษา อบรม หรือสัมมนา หรือตามกำหนดวัน

เวลาที่โครงการประกาศให้ทราบ

(๖) ไม่เล่นการพนันในบริเวณสถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต หรือสถานที่ที่จัดให้มีการศึกษา อบรม และสัมมนา

(๗) ไม่ดื่มสุราหรือของมีนเมา ในบริเวณสถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต หรือสถานที่ที่จัดให้มีการศึกษา อบรม และสัมมนา เว้นแต่ในโอกาสที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต

(๘) ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกัน

ข้อ ๒๓ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ต้องเดินทางไปและกลับอย่างพร้อมเพรียงกัน ตามวันเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็น ไม่สามารถเข้ารับการการศึกษา อบรม หรือสัมมนาตามกำหนดเวลาได้ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการโครงการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติภารกิจภายนอกสถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต หรือสถานที่ที่จัดให้มีการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโครงการ และจะต้องกลับมาถึงที่พัก ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๖ นักศึกษาจะต้องช่วยดูแลรักษาความสะอาดของห้องพัก รวมทั้งสิ่งของเครื่องใช้ประจำห้อง หากมีการชำรุดชำรุดชำรุดจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบทันที

ข้อ ๒๗ ในระหว่างการศึกษา อบรม หรือสัมมนา นักศึกษาทุกคนจะต้องพักในที่พักหรือสถานที่ที่สถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต กำหนด

กรณีจำเป็นต้องออกไปพักค้างคืนนอกที่พัก หรือสถานที่ที่สถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต กำหนด เป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการ หรือผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต

ข้อ ๒๘ การแต่งกายสำหรับนักศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การแต่งกายสำหรับการออกกำลังกายให้นักศึกษาสวมเสื้อยืดแขนสั้นสีขาวย คอมีปก กางเกงกีฬาชายาวสีดำนหรือสีกรมท่า รองเท้ากีฬาสีขาว และถุงเท้าสีขาว

(๒) การแต่งกายสำหรับการศึกษา อบรม หรือสัมมนา

ชาย สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวผูกเนคไทสีเข้ม กางเกงขายาวสีเข้มที่ไม่ใช่ผ้ายีน รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

หญิง สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว กระโปรงสีเข้มที่ไม่ใช่ผ้ายีน รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.

(๓) การแต่งกายสำหรับการศึกษาดูงานและการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด

สำหรับการแต่งกายตาม (๒) ผู้อำนวยการโครงการอาจกำหนดให้ใช้เครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือชุดแต่งกายอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของสถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต ให้ผู้อำนวยการโครงการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาให้นักศึกษาผู้นั้นแก้ไขปรับปรุงตนเองเสียใหม่ หากนักศึกษาผู้นั้นไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ให้ผู้อำนวยการโครงการว่ากล่าวตักเตือนอีกครั้งหนึ่งโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังไม่สามารถปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นได้ให้รายงานผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต และอธิบดีตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาส่งตัวนักศึกษาผู้นั้นกลับต้นสังกัดเดิมและคัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาต่อไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๓๐ การศึกษา อบรม และสัมมนาของนักศึกษา สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้มีการวัดผลและประเมินผล ให้มีการวัดผลทางวิชาการ ร้อยละ ๕๐ และประเมินผลทางพฤติกรรม ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๓๑ การวัดผลและการประเมินผลทางวิชาการ

ก. หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนาสองสัปดาห์ขึ้นไป

(๑) เอกสารวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ร้อยละ ๕๐

(๒) รายงานการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๒๐

(๓) การวิเคราะห์เรื่องที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๓๐

ข. หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนาน้อยกว่าสองสัปดาห์

(๑) การวิเคราะห์เรื่องที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๕๐

(๒) รายงานการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๒๐

(๓) การสรุปสาระสำคัญรายวิชา ร้อยละ ๓๐

ข้อ ๓๒ การประเมินผลทางพฤติกรรม

ก. หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนาสองสัปดาห์ขึ้นไปกำหนดให้มีการประเมินผลทางพฤติกรรมเป็นสองส่วน ได้แก่ การประเมินผลโดยโครงการ และการประเมินผลโดยนักศึกษาร่วมรุ่น ดังนี้

(๑) การเข้าเรียนระหว่างการศึกษาอบรมและสัมมนา ร้อยละ ๑๐

(๒) กิจกรรมภาคเช้า ร้อยละ ๑๐

(๓) การเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า ร้อยละ ๑๐

(๔) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ร้อยละ ๑๐

(๕) การเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ ร้อยละ ๑๐

(๖) การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของสถาบันหรือศูนย์ ปก. เขต ร้อยละ ๑๐

(๗) การส่งเอกสารหรืองานที่กำหนด ร้อยละ ๑๐

(๘) การปฏิบัติงานในกลุ่มกิจกรรมประจำวัน ร้อยละ ๑๐

(๙) การวางตัวและความประพฤติทั่วไป ร้อยละ ๑๐

(๑๐) การมีลักษณะผู้นำ ความประพฤติส่วนตัว ความสามารถ มนุษย์สัมพันธ์และการยอมรับจากผู้อื่น ร้อยละ ๑๐

ข. หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนาน้อยกว่าสองสัปดาห์ กำหนดให้มีการประเมินผลโดยโครงการศึกษาอบรม ตามข้อ ก (๑) - (๑๐)

ให้ผู้อำนวยการโครงการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อบรม หรือสัมมนาของนักศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต เพื่อประเมินผลจากการวัดผลทางวิชาการ ทักษะ ทักษะ และ ความประพฤติ นักศึกษา เสนออธิบดีทราบ และหากหลักสูตรใดจะแจ้งผลให้ผู้บังคับบัญชาหรือต้นสังกัดของนักศึกษาทราบเป็นการเฉพาะรายให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต

หมวด ๕

วุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษา อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ และมีผลคะแนน การประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด มีสิทธิได้รับวุฒิบัตร โดยให้สถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต ที่จัดฝึกอบรม จัดทำวุฒิบัตร ทั้งนี้ รูปแบบวุฒิบัตรให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้สถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต จัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับวุฒิบัตร ตามหลักสูตรที่สถาบัน กำหนด

ข้อ ๓๕ การขอรับวุฒิบัตรกรณีวุฒิบัตรสูญหาย ถูกทำลาย เสียหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสถาบัน พิจารณาจัดทำใบแทนวุฒิบัตรให้แทนวุฒิบัตรฉบับเดิม

ข้อ ๓๖ การลงนามในวุฒิบัตร ให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนอต่ออธิบดีเป็นผู้ลงนามร่วมกัน โดยผู้อำนวยการโครงการที่อบรมเป็นผู้ลงนามรับรองด้านหลังวุฒิบัตร

ข้อ ๓๗ ให้สถาบัน จัดทำเข็มวิทยฐานะ เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการศึกษา อบรม ทั้งนี้ รูปแบบ ลักษณะ ขนาด รวมถึงหลักเกณฑ์การให้ และการประดับ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบ ของอธิบดี

หมวด ๖

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการศูนย์ ปก. เขต

ข้อ ๓๘ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต ตามระเบียบนี้ อาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก.เขต เห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ ๓๙ ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ปก. เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ควบคุมดูแล และดำเนินการให้การศึกษา อบรม หรือสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจในการแนะนำ ว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันหรือศูนย์ ปก.เขต

ข้อ ๔๐ ผู้อำนวยการโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล ว่ากล่าว ตักเตือน และแนะนำนักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ตลอดจนความประพฤติ กิริยามารยาท และวัฒนธรรมอันดีงาม และมีอำนาจ พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันหรือศูนย์ ปภ.เขต ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๓) รายงานผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของสถาบันหรือศูนย์ ปภ.เขตแล้วแต่กรณี การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวให้ ผู้อำนวยการโครงการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๑ ในระหว่างการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ให้ผู้อำนวยการโครงการจัดทำทะเบียน ประวัตินักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ความประพฤติทั่วไป ตลอดจนบุคลิกลักษณะอุปนิสัย ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว และสามารถต่าง ๆ ที่สังเกตเห็นได้ต่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต

ข้อ ๔๒ ในระหว่างการศึกษา อบรม หรือสัมมนา หากผู้อำนวยการโครงการเห็นว่า ผลการศึกษาทางวิชาการและทางพฤติกรรมของนักศึกษาผู้ใดในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เพียงพอที่จะ ผ่านการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และหากให้ศึกษาต่อไปจนครบระยะเวลาการศึกษา อบรม หรือสัมมนา อาจไม่ผ่าน ให้ผู้อำนวยการโครงการรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต เพื่อรายงาน อธิบดี ส่งตัวกลับต้นสังกัดเดิมก่อนครบกำหนดระยะเวลา

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการโครงการควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานในการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันหรือศูนย์ ปภ.เขต และรายงานผลต่อ ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต เมื่อเสร็จสิ้นโดยเร็ว

ข้อ ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการศึกษา อบรม หรือสัมมนา ผู้อำนวยการโครงการ จะกำหนดการปฏิบัติการใด ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต

ข้อ ๔๕ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ สถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต หากมีความจำเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.เขต อาจมอบหมายให้ผู้ที่เห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้านหน้า



แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙
ขนาด: ๒๙ พอยต์ ตัวหนา
สีทอง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ขนาด: ๓๒ พอยต์ ตัวหนา
สีทอง

แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙
ขนาด: ๒๐ พอยต์ ตัวหนา
สีทอง

แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙

นาย.....
ได้ผ่านการฝึกอบรม

ขนาด: ๓๒ พอยต์ ตัวหนา
สีน้ำเงิน

หลักสูตร

แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙

ขนาด: ๒๒ พอยต์ ตัวหนา

สีน้ำเงิน

ขอให้ความรู้อและประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช
แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙
ขนาด: ๒๒ พอยต์ ตัวหนา

แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙

ขนาด: ๒๐ พอยต์ ตัวหนา

สีทอง

แบบตัวอักษร: TH SarabunIT๙ สีทองและน้ำเงิน

ขนาด: ๑๖ พอยต์ ตัวหนา

(.....
สีทอง

ผู้ดำเนินการสถาบันพัฒนาบุคลากรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบตัวอักษร: JS Pudgong

ขนาด: ๑๕ พอยต์ สีดำ

สพป. XXX/๒๕XX

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้านหลัง

แบบตัวอักษร:TH SarabunIT๙

ขนาด: ๑๖พอยต์ ตัวหนา

สีดำ

ชื่อ.....

(.....)

แบบตัวอักษร:TH SarabunIT๙

ขนาด: ๑๖พอยต์ ตัวหนา

สีดำ

ผู้อำนวยการโครงการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....