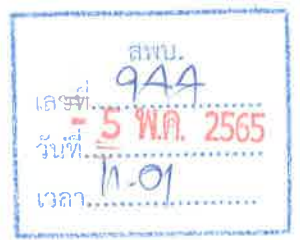




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่..... ส่วนสรรหาบรรจุแต่งตั้ง..... โทร. ๓๑๕๗

ที่ มท ๐๖๐๓/ ๑ ๖๕๐๕..... วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน
เลขาธิการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์
การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์
การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมนี้ได้นำประกาศ
ดังกล่าวลงเว็บไซต์ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่) ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญเลิศ ยิ่งเจริญพร)

ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"





ประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
อาวุโส ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ดังนี้

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรง
ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และ
อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว
มานับระยะเวลาที่วัดตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้จัดทำแบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามเอกสาร ๑

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่งตั้งเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดำเนินการประเมินบุคคลตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการ
ปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามเอกสาร ๒

๒.๒ ความรู้...

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจาก

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (๑๐ คะแนน) โดยให้ผู้ขอรับการประเมิน
จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสาร ๓ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยมีองค์ประกอบ
และเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบ ในการพิจารณา

- ความรับผิดชอบ ๑๕ คะแนน
- ความประพฤติ ๑๕ คะแนน
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๑๕ คะแนน
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๑๕ คะแนน
- การพัฒนาตนเอง ๑๐ คะแนน
- ความเสียสละ ๑๐ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย ๑๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม ๑๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีมาก ได้คะแนนร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับดี ได้คะแนนร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับพอใช้ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ของคะแนนเต็ม
- ต้องปรับปรุง ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

สังกัด	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
ส่วนกลาง/ศูนย์	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ ผู้อำนวยการส่วน	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์
ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด/รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด

หมายเหตุ : กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่กำหนดข้างต้นเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๒.๒.๒ การคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ๗๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ประเมินความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่
ขอรับการประเมิน พิจารณาจากการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑.๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณสุขของโลกและประเทศไทย
ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกและประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการบริหารจัดการ
สาธารณสุข กระทรวงมหาดไทยและของประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๒) ความรู้...

- (๑.๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๒) การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน พิจารณาจากการสัมภาษณ์รายบุคคล (๒๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (๒.๑) ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๒.๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- (๒.๓) ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและธรรมเนียมปฏิบัติราชการ
- (๒.๔) การแสวงหาความรู้และนวัตกรรมมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์

ในการทำงาน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๒ และจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประเมินจะประมวลผลเพื่อจัดเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนการประเมินรวมสูงสุดไปจนถึงผู้ที่มีคะแนนรวมต่ำสุด หากคะแนนเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. หากคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๒. หากมีคะแนนการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่อาวุโสกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๓. หากพิจารณาตามข้อ ๑. และ ๒. แล้ว คะแนนยังเท่ากันจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ในการดำรงตำแหน่ง

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (โดยประธานกรรมการประเมิน) จะประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีตำแหน่งว่างเป็นคราว ๆ ไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป/ฝ่ายสารบรรณ/ฝ่ายยุทธศาสตร์ และการจัดการ ของแต่ละสังกัดและรวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเวลาที่กำหนด (กรณีข้าราชการช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่น ให้สังกัดที่ช่วยราชการ เป็นผู้รวบรวมส่ง)

๓.๒ ให้สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีมีตำแหน่งว่างมากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

๓.๓ เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ใบสมัคร

๓.๓.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓.๓.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งเป็นเอกสารลับให้กองการเจ้าหน้าที่

๓.๓.๔ แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี)

๓.๓.๕ สำเนา ก.พ. ๗

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดชุดเอกสาร ข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๒ และ ๓.๓.๔ - ๓.๓.๕ เป็นชุดเดียวกัน (เย็บมุมกระดาษ) จำนวน ๑ ชุด สำหรับแบบประเมินตามข้อ ๓.๓.๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินในทางลับแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาใส่ซองปิดผนึกส่งมาพร้อมกับเอกสารที่จัดชุดข้างต้น

๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินบุคคลของผู้ขอรับการประเมินที่ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ส่งให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อพิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้ว จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์)

๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ทางเว็บไซต์ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่)

๓.๖ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ

๓.๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ

ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินตามข้อ ๒ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะมีประกาศให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ทั้งนี้ หากกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่า ผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของผู้ขอรับการประเมินแล้วแต่กรณีทราบ และดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีไป

๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะมีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เมื่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ผ่านการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินเสนอ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประธาน อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ
คุณวุฒินุปรียญหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ
คุณวุฒินุปรียญหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และ
อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว
มานับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้จัดทำแบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามเอกสาร ๑

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งเป็นระดับควบ กำหนดให้ดำเนินการปีละ ๖ ครั้ง หรือ ๒ เดือนต่อครั้ง โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินถึงวันสิ้นเดือนของรอบการประเมิน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ สิงหาคม

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม

ครั้งที่ ๖ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

ให้คณะกรรมการประเมินที่อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่งตั้งเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามเอกสาร ๒

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณสมบัติของบุคคล

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจาก

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (๓๐ คะแนน) โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสาร ๓ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบ ในการพิจารณา

- ความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒๐ คะแนน
- ความอดุสาหะ ๒๐ คะแนน
- ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ ๒๐ คะแนน
เพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ ๒๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีมาก ได้คะแนนร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับดี ได้คะแนนร้อยละ ๗๑ - ๙๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับพอใช้ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ของคะแนนเต็ม
- ต้องปรับปรุง ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

สังกัด...

สังกัด	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
ส่วนกลาง/ศูนย์	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ ผู้อำนวยการส่วน	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์
ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่าย/ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด/รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด

หมายเหตุ : กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่กำหนดข้างต้นเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๒.๒.๒ ผลการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถ

(๒) ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ อุดมคติ

(๓) บุคลิกภาพทั่วไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

พิจารณาจากผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจของผู้ขอรับ
การประเมิน โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ
ตามเอกสาร ๔ ดังนี้

๒.๓.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ

นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจซึ่งสอดคล้องกับ
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน
ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงาน
หรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ โดยมีใช่เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๓.๒ เจ็อนไขของผลงาน

(๑) เป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจที่ได้ดำเนินการ
ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้อง
แสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมดำเนินการส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร

(๓) เจ็อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อ
ความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา
ในขณะปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชา
เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
และกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้แสดงชื่อและตำแหน่งของผู้ร่วมดำเนินการทุกคน พร้อมระบุสัดส่วนที่แต่ละคน
รับผิดชอบ (ร้อยละ) และให้ลงนามรับรองผลงานไว้ตอนท้ายของผลงานด้วย

(๔) รูปแบบของผลงาน

ให้จัดทำผลงานตามแบบเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่
ภาคภูมิใจ มีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunIT๙
ขนาดอักษร ๑๖ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๔.๑) ชื่อผลงานที่นำเสนอ

(๔.๒) ระยะเวลาการดำเนินงาน

(๔.๓) สัดส่วนในการปฏิบัติงาน (เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับ
การประเมินร้อยละ.....และของผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ร้อยละ.....)

(๔.๔) รายละเอียดการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๔.๕) ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่ต้องใช้
ในการปฏิบัติงาน

(๔.๖) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ และประโยชน์จากผลงาน)

(๔.๗) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการ

๒.๓.๓ แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักเกณฑ์
และองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบในการประเมิน ได้แก่

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑	ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒	ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓	คุณภาพของผลงาน	๓๐
รวม		๑๐๐

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นว่า มีการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน ใช้เป็น
แบบอย่างหรือต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ มีการประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิด
นวัตกรรม เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชน

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นว่า ได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่ม คิดค้น สร้าง ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่
ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ
ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง มีความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่เรียบเรียงเนื้อหาและ
สาระสำคัญครบถ้วน เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

(๓) เกณฑ์...

(๓) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามรอบการประเมินที่กำหนดตาม ข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดสำรวจและตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๓.๑ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๓.๒.๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๓.๒.๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(๓.๒.๓) แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณ (ถ้ามี)

(๓.๒.๔) แบบเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารตามข้อ (๓.๒.๑) - (๓.๒.๔) ไว้ในเล่มเดียวกัน เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)

๓.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการประเมินบุคคลของข้าราชการที่ขอรับการประเมิน ตามข้อ ๓.๒ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องแก้ไขประการใด ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและดำเนินการให้ถูกต้อง

๓.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนและจัดทำเอกสารประกอบการประเมินถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งเอกสารประกอบการประเมินตาม ข้อ ๓.๒ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในรอบการประเมินที่กำหนด

๓.๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินบุคคลของผู้ขอรับการประเมินที่ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ส่งให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อพิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒ ดังนี้

๓.๕.๑ การพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

(๑) กรณีคณะกรรมการประเมินฯ คนหนึ่งคนใดหรือทั้งหมดเห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินควรจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลใหม่ แก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเอกสารแล้วแต่กรณี ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลส่งกองการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีไม่ผ่านการประเมิน กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และหากผู้ขอรับการประเมินประสงค์จะขอรับการประเมินอีกครั้ง ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ใหม่ตั้งแต่ต้น

๓.๕.๒ การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๒.๓

(๑) กรณีมีการแก้ไขเอกสารประกอบการประเมินบุคคลในรายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการประเมินฯ จะมีมติให้เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารแล้วแต่กรณี

(๒) กรณีมีการแก้ไขเอกสารประกอบการประเมินบุคคลในสาระสำคัญของกองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเอกสารแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่มีการแก้ไขในรายละเอียดปลีกย่อยตามข้อ ๓.๕.๒ (๑) และมีการแก้ไขในสาระสำคัญตามข้อ ๓.๕.๒ (๒) ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ หากผู้ขอรับการประเมินไม่ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามมติ คณะกรรมการประเมินฯ จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินบุคคล และหากผู้ขอรับการประเมินจะขอรับการประเมินอีกครั้ง ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ใหม่ตั้งแต่ต้น

(๔) กรณีไม่ผ่านการประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ขอรับการประเมินทราบ และหากผู้ขอรับการประเมินประสงค์จะขอรับการประเมินอีกครั้ง ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ใหม่ตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคล และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๓ แล้ว จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๓.๖ ประธานคณะกรรมการประเมินฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ทางเว็บไซต์ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่)

๓.๗ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๒.๒

๓.๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๓.๙ ให้คณะกรรมการประเมินฯ เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณามีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานต่อไป

๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะมีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เมื่ออธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ผ่านการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินเสนอ

๕. มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ

ให้มีมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล ดังนี้

๕.๑ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการรายนั้น และในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการรายนั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอรับการประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๕.๒ ห้ามมิให้ผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอตามข้อ ๕.๑ เสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ

๕.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับประเภททั่วไปแล้ว หากภายหลังปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าว ในข้อ ๕.๑ อยู่ก่อนได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระงับการแต่งตั้งผู้นั้นหรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งผู้นั้นเสียโดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับการประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๕.๑ กับดำเนินมาตรการตามข้อ ๕.๒ ด้วย

๕.๔ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งคำขอประเมินบุคคลและผลงานที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินบุคคลและผลงานให้ถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีกรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๓ หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประธาน อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย