

รายงานการประเมินผล
หลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กอปรกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล...

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔ ได้ทอแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๒๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๕)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๔	๖๓.๖๐
	หญิง	๘	๓๖.๔๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๓	๑๓.๖๔
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๘	๘๑.๘๒
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑	๔.๕๔
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๙.๑๐
	ปริญญาตรี	๙	๔๐.๙๐
	ปริญญาโท	๑๑	๕๐.๐๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๖๓.๖๐ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๓๖.๔๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา
ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	พอใจมาก
๓) มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๙.๐๙	๔๐.๙๑	๓.๓๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๔) มีเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๓.๖๔	๒๗.๒๗	๙.๐๙	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก

ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
รวม						๔.๘๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ อันดับสอง คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร ความสามารถในการถ่ายทอดความเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน และการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ อันดับสาม คือ มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ และการจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับสาม คือ มีความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓

๓.ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	พอใจมาก
๓) มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๙.๐๙	๔๐.๙๑	๓.๓๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
รวม						๔.๘๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๙๐.๙๑	๙.๐๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	พอใจมาก
๔) มีเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๖.๓๖	๑๓.๖๔	๐	๐	๐	๔.๘๖	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
รวม						๔.๘๗	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
๒) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์	๘๑.๘๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๓.๖๔	๒๗.๒๗	๙.๐๙	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๗๓	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๗.๒๗	๒๒.๗๓	๐	๐	๐	๔.๗๗	พอใจมาก
รวม						๔.๗๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายสไลด์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

