

รายงานการประเมินผล
โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕
การประชุมทางไกล (Video Conference)
ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Interactive E-Learning) ระบบ Zoon Room
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกอร์ปกกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ ให้แก่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการทราบถึงบทบาทหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการปฏิบัติและสามารถสั่งการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๒๒ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๔๐๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๖. ผลสรุปการประเมินจัดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕
๗. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓๒๒)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๗๘	๘๖.๓๐
	หญิง	๔๔	๑๓.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๑๑	๓.๕๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๑๗	๓๖.๓๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๙๔	๖๐.๒๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๘	๑๔.๙๐
	ปริญญาตรี	๑๘๑	๕๖.๒๐
	ปริญญาโท	๙๑	๒๘.๓๐
	ปริญญาเอก	๒	๐.๖๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๐ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๒.๑๑	๓๗.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๐.๑๙	๒๙.๘๑	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๓.๖๖	๓๖.๓๔	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๖๒.๗๓	๓๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๓.๗๓	๔๕.๓๔	๐.๙๓	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๓.๙๘	๓๖.๐๒	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๑.๘๐	๓๘.๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๙.๐๑	๔๐.๙๙	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๕๓.๑๑	๔๖.๘๙	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๓.๖๖	๓๖.๓๔	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๔.๙๗	๔๕.๐๓	๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๕.๙๐	๔๒.๘๖	๑.๒๔	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๓.๔๒	๔๔.๗๒	๑.๘๖	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๔.๙๗	๔๔.๗๒	๐.๓๑	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก

ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๗.๔๕	๔๑.๙๓	๐.๖๒	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๖๓.๐๔	๓๖.๙๖	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๙.๖๓	๓๙.๔๔	๐.๙๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๒.๑๑	๓๗.๕๘	๐.๓๑	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๑.๘๐	๓๗.๕๘	๐.๖๒	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๙.๙๔	๓๙.๗๕	๐.๓๑	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
รวม						๔.๖๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ มีการพัฒนา ทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๔ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำ หลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๖๓ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ อันดับ ที่สอง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และมีเทคนิคการสอนน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๓ และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน ความเหมาะสมของสื่อประกอบการ บรรยาย (ภาพ, สไลด์) และความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความ สว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๕

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
 ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๒.๑๑	๓๗.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๐.๑๙	๒๙.๘๑	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๖๓.๖๖	๓๖.๓๔	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๖๒.๗๓	๓๗.๒๗	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๓.๗๓	๔๕.๓๔	๐.๙๓	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
รวม						๔.๖๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
 ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๓.๙๘	๓๖.๐๒	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๑.๘๐	๓๘.๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๙.๐๑	๔๐.๙๙	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๕๓.๑๑	๔๖.๘๙	๐	๐	๐	๔.๕๓	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๖๓.๖๖	๓๖.๓๔	๐	๐	๐	๔.๖๔	พอใจมาก
รวม						๔.๖๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ๔.๖๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๕๔.๙๗	๔๕.๐๓	๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๕๕.๙๐	๔๒.๘๖	๑.๒๔	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๕๓.๔๒	๔๔.๗๒	๑.๘๖	๐	๐	๔.๕๒	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๕๔.๙๗	๔๔.๗๒	๐.๓๑	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕๗.๔๕	๔๑.๙๓	๐.๖๒	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
รวม						๔.๕๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงการบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๖๓.๐๔	๓๖.๙๖	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๙.๖๓	๓๙.๔๔	๐.๙๓	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๖๒.๑๑	๓๗.๕๘	๐.๓๑	๐	๐	๔.๖๒	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๑.๘๐	๓๗.๕๘	๐.๖๒	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๙.๙๔	๓๙.๗๕	๐.๓๑	๐	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
รวม						๔.๖๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๖๒ รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ ด้านวิทยากรและด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ และ ๔.๕๕ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

๘. ข้อคิดเห็น...

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ระยะเวลาสั้นเกินไป
- ควรเพิ่มเติมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหาร
- ควรมีการปรับปรุงแบบการอบรมในรูปแบบการปฏิบัติ
- เวลาเหมาะสม
- ควรมีเอกสารเพื่อประกอบการบรรยาย หลักจากการอบรมได้ทบทวนเพื่อความรู้ความเข้าใจ
- จัดเตรียมหลักสูตรได้ดีตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรผู้บรรยายมีความรู้ความสามารถนำเสนอสาระต่างๆ ได้ชัดเจนเข้าใจง่ายตรงกับบทบาทหน้าที่ และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- วิทยากรบรรยายได้คืออธิบายได้ชัดเจน
- การอธิบายดีมีความรู้ความเข้าใจได้ดี

๘.๓ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

- ควรปรับปรุงระบบสัญญาณเสียงและภาพมีการขาดหาย
- ควรปรับปรุงอุปกรณ์ฉายภาพปลายทาง
- ควรปรับปรุงให้สามารถอบรมผ่านระบบของทุกเทศบาลได้
- ควรมีการบันทึกระบบการฝึกอบรมไว้ทบทวนในภายหลัง

๘.๔ ด้านการบริหารโครงการ

- จัดหลักสูตรได้เหมาะสม
- ควรบรรจุหลักสูตรการฝึกอบรมไว้กับ สพบ.สธ. เพื่อความสะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหาร อปท.
- จัดหลักสูตรได้ดีอยากให้มีการจัดหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

