

รายงานการประเมินผล
หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๔/๒๕๖๕)
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ภูสักธาร ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในแนวทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการร่วมกันทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ตามกฎหมายนี้ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงได้จัดให้มีหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ รวมถึงการให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในเขตพื้นที่ของตน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ภูสักธาร ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๒ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๘๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๒ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และ
การให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๔/๒๕๖๕)
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๘๒)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๗๐	๘๕.๔๐
	หญิง	๑๒	๑๔.๖๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒	๒.๔๔
	๔๐ - ๔๙ ปี	๕๓	๖๔.๖๓
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒๗	๓๒.๙๓
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๒๒
	ปริญญาตรี	๓๒	๓๙.๐๒
	ปริญญาโท	๔๗	๕๗.๓๒
	ปริญญาเอก	๒	๒.๔๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๘๕.๔๐ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๑๔.๖๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๓ รองลงมาอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๓

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๒ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๗.๐๗	๓๐.๔๙	๒.๔๔	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๗๔.๓๙	๒๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๗๔	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๐.๗๓	๒๕.๖๑	๓.๖๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๕.๘๕	๗๐.๗๓	๘.๕๔	๓.๖๖	๑.๒๒	๓.๙๖	พอใจ
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๕.๑๒	๔.๘๘	๐	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๙.๕๑	๓๐.๔๙	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๓.๑๗	๒๕.๖๑	๑.๒๒	๐	๐	๔.๗๒	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๘.๒๙	๒๖.๘๓	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๖๓.๔๑	๒๕.๖๑	๙.๗๖	๑.๒๒	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๖๓.๔๑	๓๔.๑๕	๑.๒๒	๑.๒๒	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๖๘.๒๙	๒๘.๐๕	๒.๔๔	๑.๒๒	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๖๔.๖๓	๓๑.๗๑	๒.๔๔	๑.๒๒	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๘.๒๙	๒๕.๖๑	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๙.๕๑	๒๔.๓๙	๓.๖๖	๒.๔๔	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๐.๗๓	๑๘.๒๙	๘.๕๔	๒.๔๔	๐	๔.๕๗	พอใจมาก

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๕.๖๑	๑๘.๒๙	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๗๓.๑๗	๒๑.๙๕	๒.๔๔	๒.๔๔	๐	๔.๖๖	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๖๓.๔๑	๓๐.๔๙	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๖๘.๒๙	๒๓.๑๗	๓.๖๖	๓.๖๖	๑.๒๒	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๐.๗๓	๒๓.๑๗	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
รวม						๔.๕๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๔/๒๕๖๕) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้น หลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ อันดับสอง คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ อันดับสาม คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ อันดับสาม คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๗.๐๗	๓๐.๔๙	๒.๔๔	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๗๔.๓๙	๒๕.๖๑	๐	๐	๐	๔.๗๔	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๐.๗๓	๒๕.๖๑	๓.๖๖	๐	๐	๔.๖๗	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๕.๘๕	๗๐.๗๓	๘.๕๔	๓.๖๖	๑.๒๒	๓.๙๖	พอใจ
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๕.๑๒	๔.๘๘	๐	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
รวม						๔.๕๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๙.๕๑	๓๐.๔๙	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๗๓.๑๗	๒๕.๖๑	๑.๒๒	๐	๐	๔.๗๒	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๘.๒๙	๒๖.๘๓	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๖๓.๔๑	๒๕.๖๑	๙.๗๖	๑.๒๒	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๖๓.๔๑	๓๔.๑๕	๑.๒๒	๑.๒๒	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๖๘.๒๙	๒๘.๐๕	๒.๔๔	๑.๒๒	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๖๔.๖๓	๓๑.๗๑	๒.๔๔	๑.๒๒	๐	๔.๖๐	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๘.๒๙	๒๕.๖๑	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๑	พอใจมาก

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ รับประทานอาหาร / อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๖๙.๕๑	๒๔.๓๙	๓.๖๖	๒.๔๔	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๗๐.๗๓	๑๘.๒๙	๘.๕๔	๒.๔๔	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
รวม						๔.๖๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๕.๖๑	๑๘.๒๙	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๗๓.๑๗	๒๑.๙๕	๒.๔๔	๒.๔๔	๐	๔.๖๖	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการ ฝึกอบรมของนักศึกษา	๖๓.๔๑	๓๐.๔๙	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๖๘.๒๙	๒๓.๑๗	๓.๖๖	๓.๖๖	๑.๒๒	๔.๕๔	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๗๐.๗๓	๒๓.๑๗	๔.๘๘	๑.๒๒	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
รวม						๔.๖๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

