

รายงานการประเมินผล
หลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)
ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ โดยเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในแนวทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ตามกฎหมายนี้ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายจัดตั้ง โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และเป็นที่ยอมรับที่ปรึกษาแก่ผู้อำนวยการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ สามารถสนธิกำลังและประสานการปฏิบัติที่มีหลักวิชาการ โดยดำเนินการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด รวม ๒๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และ
การให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น
(รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๒๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๒	๙๑.๗๐
	หญิง	๒	๘.๓๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๕	๒๐.๘๓
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑๗	๗๐.๘๓
	๕๐ ปีขึ้นไป	๒	๘.๓๔
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๑๙	๗๙.๒๐
	ปริญญาโท	๕	๒๐.๘๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย ร้อยละ ๙๑.๗๐ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๘.๓๐ มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๓ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓

ส่วนระดับการศึกษา ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕.๐๐	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๙๑.๖๗	๘.๓๓	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อผลสรุปการประเมินหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ อันดับสอง คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๒ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลักจากการฝึกอบรม การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้อง ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ และการจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๘ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ อันดับสอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ อันดับสาม คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม และการรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๗๙.๑๗	๒๐.๘๓	๐	๐	๐	๔.๗๙	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่
ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๗๐.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕.๐๐	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
รวม						๔.๘๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ ฯลฯ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่นักศึกษา	๘๗.๕๐	๑๒.๕๐	๐	๐	๐	๔.๘๘	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๙๑.๖๗	๘.๓๓	๐	๐	๐	๔.๙๒	พอใจมาก
รวม						๔.๘๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕)

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น (รุ่นที่ ๑๓/๒๕๖๕) แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตร ด้านวิทยากร และด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๘๕ ด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕

๘. จากการประมวลผลข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ มีผู้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิด ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรเพิ่มเวลาในบางวิชา เพราะมีเนื้อหามาก

๘.๒ ด้านอาคารสถานที่

- ควรปรับปรุงเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม