

รายงานการประเมินผล
โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ
และ หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
ครั้งที่ ๘ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม วัจนันท์ ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการอำเภอมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ เรียกว่า “ก.ช.ภ.อ.” และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักร ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรองรับ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ให้แก่นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ทราบกลไกการปฏิบัติและสนธิกำลังด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม วัจนันท์ ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๖ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๑๖๑ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๗ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๓๖)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๓๒	๘๑.๙๙
	หญิง	๓	๑๘.๐๑
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒๘	๒๒.๘๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๔๔	๓๒.๓๕
	๕๐ ปีขึ้นไป	๖๑	๔๔.๘๕
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๒๔	๑๗.๖๐
	ปริญญาโท	๑๑๒	๘๒.๔๐
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๙ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๑ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๕ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี เป็นร้อยละ ๓๒.๓๕ ส่วนระดับการศึกษาจบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๑.๑๘	๕๒.๙๔	๕.๘๘	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๒.๓๕	๕๕.๘๘	๑๑.๗๖	๐	๐	๔.๒๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๒๒.๕๓	๗๐.๕๙	๕.๘๘	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก

ตาราง (ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๔๔.๑๒	๕๕.๘๘	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๒.๓๕	๖๑.๗๖	๕.๘๘	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๘.๒๔	๕๘.๘๒	๒.๙๔	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๕.๒๙	๖๑.๗๖	๒.๙๔	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕.๒๙	๕๕.๘๘	๘.๘๒	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๒.๓๕	๖๔.๗๑	๒.๙๔	๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๒๙.๔๑	๖๗.๖๕	๒.๙๔	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๓๕.๒๙	๕๘.๘๒	๕.๘๘	๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรบของนักศึกษา	๒๓.๕๓	๗๐.๕๙	๕.๘๘	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๒๓.๕๓	๗๖.๔๗	๐	๐	๐	๔.๒๔	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๑๗.๖๕	๘๒.๓๕	๐	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
รวม						๔.๓๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ อันดับที่สอง คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ อันดับสาม คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และสอดทฤษฎีปฏิบัติ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้องเรียน ค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๔๑ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๑๘ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ และอันดับสาม คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๑.๑๘	๕๒.๙๔	๕.๘๘	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๒.๓๕	๕๕.๘๘	๑๑.๗๖	๐	๐	๔.๒๑	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๒๒.๕๓	๗๐.๕๙	๕.๘๘	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
รวม						๔.๓๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่าโดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๔๔.๑๒	๕๕.๘๘	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๒.๓๕	๖๑.๗๖	๕.๘๘	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๐	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
รวม						๔.๓๕	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๘.๒๔	๕๘.๘๒	๒.๙๔	๐	๐	๔.๓๕	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๔๑.๑๘	๕๘.๘๒	๐	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๕.๒๙	๖๑.๗๖	๒.๙๔	๐	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕.๒๙	๕๕.๘๘	๘.๘๒	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๒.๓๕	๖๔.๗๑	๒.๙๔	๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
รวม						๔.๓๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๒๙.๔๑	๖๗.๖๕	๒.๙๔	๐	๐	๔.๒๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๓๕.๒๙	๕๘.๘๒	๕.๘๘	๐	๐	๔.๒๙	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๒๓.๕๓	๗๐.๕๙	๕.๘๘	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๒๓.๕๓	๗๖.๔๗	๐	๐	๐	๔.๒๔	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๑๗.๖๕	๘๒.๓๕	๐	๐	๐	๔.๑๘	พอใจมาก
รวม						๔.๒๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย แต่ละด้าน พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๓๕ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร และด้านอาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๓๓ และด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรปรับเวลาในการฝึกอบรม เนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างเยอะ มีความยากและละเอียดอ่อน
- ควรเพิ่มตัวอย่างข้อผิดพลาด และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ควรนำข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรคของการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรสื่อสารเข้าใจ แต่ควรเพิ่มความสนุกสนาน
- วิทยากรไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บริหารกระทรวง กรม ของเป็นท่านวิทยากรที่มีประสบการณ์ทำงานจริง
- ควรใช้เวลาเพิ่มให้วิทยากรเพิ่มตอบข้อซักถามผู้อบรม

๘.๓ ด้านบริหารโครงการ

- ควรบรรจุหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรของกรม
- อควรมีเวลาให้วิทยากรตอบคำถามของผู้อบรม

