

รายงานการประเมินผล
หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์)
ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี

บทนำ

การพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วและมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนนั้น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเป็นสิ่งสำคัญ โดยเริ่มตั้งแต่ระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี เป็นกรอบแนวทางดำเนินการ ซึ่งแผนดังกล่าวกำหนดให้มีประเด็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ ๔) และการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ยุทธศาสตร์ที่ ๕) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๔ และ ๕ รัฐบาลได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลขึ้น และมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปปรับใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังคนในสังกัดเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐฯ ได้จำแนกกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาไว้ ๖ กลุ่ม ตามบทบาทและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ๑) ผู้บริหารระดับสูง ๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ๓) ผู้ทำงานนโยบายและวิชาการ ๔) ผู้ทำงานด้านบริหาร ๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล และ ๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ โดยกำหนดทักษะที่ควรพัฒนา ประกอบด้วย ๕ มิติการเรียนรู้ และ ๗ กลุ่มทักษะ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังกล่าวข้างต้น ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.พ. จึงมอบหมายให้สถาบันพัฒนาบุคลากรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom Room) ให้แก่บุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ได้ทอแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๖๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์)
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์)

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๕๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๓๒	๕๙.๓๐
	หญิง	๒๒	๔๐.๗๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
	๓๐ - ๓๙ ปี	-	-
	๔๐ - ๔๙ ปี	๒๐	๓๗.๐๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๓๔	๖๓.๐๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๘๕
	ปริญญาตรี	๑๔	๒๕.๙๓
	ปริญญาโท	๓๘	๗๐.๓๗
	ปริญญาเอก	๑	๑.๘๕

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๓๐ และ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ ระดับการศึกษาส่วนมากจบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๗ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายชื่อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายชื่อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๒.๒๒	๒๗.๗๘	๐	๐	๐	๔.๗๒	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๖๘.๕๒	๒๗.๗๘	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๕๖	๓๑.๔๘	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๕.๕๖	๔๔.๔๔	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๗๙.๖๓	๑๖.๖๗	๓.๗๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๖๒.๙๖	๓๓.๓๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๖๖.๖๗	๒๙.๖๓	๓.๗๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก

ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๓.๗๐	๔๖.๓๐	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๔. ประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ อันดับสอง คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ อันดับสาม คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อันดับสอง คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และอันดับสาม คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖

๓. ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๒.๒๒	๒๗.๗๘	๐	๐	๐	๔.๗๒	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๖๘.๕๒	๒๗.๗๘	๓.๗๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๕.๕๖	๓๑.๔๘	๑๒.๙๖	๐	๐	๔.๔๓	พอใจมาก
รวม						๔.๖๑	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๕.๕๖	๔๔.๔๔	๐	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๖๘.๕๒	๓๑.๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๗๙.๖๓	๑๖.๖๗	๓.๗๐	๐	๐	๔.๗๖	พอใจมาก
รวม						๔.๖๘	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoon Room							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๖๒.๙๖	๓๓.๓๔	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๖๑.๑๑	๓๕.๑๙	๓.๗๐	๐	๐	๔.๕๗	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๖๖.๖๗	๒๙.๖๓	๓.๗๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗๐.๓๗	๒๙.๖๓	๐	๐	๐	๔.๗๐	พอใจมาก
รวม						๔.๖๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ ในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๖๒.๙๖	๓๗.๐๔	๐	๐	๐	๔.๖๓	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ ในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๖๑.๑๑	๓๘.๘๙	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๓.๗๐	๔๖.๓๐	๐	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๖๔.๘๑	๓๕.๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำ ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๐	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
รวม						๔.๖๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์)

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร พบว่า ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๖๘ รองลงมาด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ด้านหลักสูตร ความเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ และลำดับสุดท้ายคือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ จึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (ออนไลน์)

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรบรรยายแอปพลิเคชันที่กรม ปภ. ใช้งานเป็นหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- เป็นหลักสูตรที่ดีสามารถนำไปปรับใช้ในอนาคต
- ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติ

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรบรรยายเร็วเกินไป
- วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์
- วิทยากรบรรยายดีมากเหมาะสม

๘.๓ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

- การอบรมรูปแบบออนไลน์เป็นการอบรมที่ดีเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- การอบรมระบบ Zoom ในสถานที่ทำงาน อาจเกิดอุปสรรคในการอบรม เช่น การมีงานเข้ามาแทรกระหว่างอบรมทำให้เสียสมาธิ และการอบรมไม่ต่อเนื่อง

๘.๔ ด้านการบริหารจัดการโครงการ

- เป็นหลักสูตรที่ดีมาก

