

รายงานการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ
และ หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรม รามาร์เด้นส์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการอำเภอมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ เรียกว่า “ก.ช.ภ.อ.” และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักรซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรองรับ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ให้แก่นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ทราบกลไกการปฏิบัติและสนธิกำลังด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รามาร์เด้นส์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓๔ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๒๖๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๒๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๔ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๖๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒๒๙	๙๗.๘๖
	หญิง	๕	๒.๑๔
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒	๐.๘๕
	๓๐ - ๓๙ ปี	๕๐	๒๑.๓๗
	๔๐ - ๔๙ ปี	๗๘	๓๓.๓๔
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑๐๔	๔๔.๔๔
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๑๐๔	๔๔.๔๔
	ปริญญาโท	๑๓๐	๕๕.๕๖
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๖ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ รองลงมา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๗๗.๓๕	๑๗.๐๙	๐	๕.๕๖	๐	๔.๖๖	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๗.๓๘	๐.๘๕	๔.๗๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๒๗.๓๘	๐.๘๕	๔.๗๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๑.๑๑	๑๖.๖๗	๐	๑๗.๐๙	๕.๑๓	๔.๑๒	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๓.๓๓	๓๒.๙๑	๑๑.๙๗	๒๑.๗๙	๐	๓.๗๘	พอใจ

ตาราง (ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๑.๑๑	๓๓.๓๓	๐	๕.๕๖	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๕๖	๓๘.๔๖	๕.๙๘	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๑.๑๑	๓๓.๓๓	๐	๕.๕๖	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๐.๐๐	๓๘.๘๘	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๘.๘๘	๖๑.๑๑	๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๓๘.๘๘	๖๑.๑๑	๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๓.๓๓	๕๕.๙๘	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๔.๐๖	พอใจ
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๐	๑๑.๑๑	๐	๔.๑๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๕.๕๖	๓๓.๓๓	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรบของนักศึกษา	๓๓.๓๓	๕๕.๙๘	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๓.๓๓	๕๕.๙๘	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๘.๘๘	๔๔.๔๔	๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๔.๑๑	พอใจมาก
รวม						๔.๓๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ อันดับที่สอง คือ การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อันดับสาม คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และความสาธิตในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘ อันดับที่สอง คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม/สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พื่อน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๗๗.๓๕	๑๗.๐๙	๐	๕.๕๖	๐	๔.๖๖	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๖.๖๗	๒๗.๗๘	๐.๘๕	๔.๗๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๖.๖๗	๒๗.๗๘	๐.๘๕	๔.๗๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๑.๑๑	๑๖.๖๗	๐	๑๗.๐๙	๕.๑๓	๔.๑๒	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๓๓.๓๓	๓๒.๙๑	๑๑.๙๗	๒๑.๗๙	๐	๓.๗๘	พอใจ
รวม						๔.๓๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๖๑.๑๑	๓๓.๓๓	๐	๕.๕๖	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๕.๕๖	๓๘.๔๖	๕.๙๘	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๖๑.๑๑	๓๓.๓๓	๐	๕.๕๖	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๐.๐๐	๓๘.๘๘	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
รวม						๔.๔๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร และความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๕๐ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๓๘.๘๘	๖๑.๑๑	๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๓๘.๘๘	๖๑.๑๑	๐	๐	๐	๔.๓๙	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๓๓.๓๓	๕๕.๙๘	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๔.๐๖	พอใจ
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๐	๑๑.๑๑	๐	๔.๑๑	พอใจมาก
รวม						๔.๒๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจ

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๕.๕๖	๓๓.๓๓	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๔๔	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๐	๔.๒๒	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๕.๑๓	๕.๕๖	๐	๔.๑๗	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๓๘.๘๙	๔๔.๔๔	๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๔.๑๑	พอใจมาก
รวม						๔.๒๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๔๓ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ ด้านอาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการโครงการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพราะเนื้อหาจำนวนมาก และเป็นภารกิจที่สำคัญในระดับพื้นที่
- ควรมีการยกตัวอย่างของแต่ละภัยมาเป็นกรณีศึกษากระบวนการตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย หลังเกิดภัย ว่าควรปฏิบัติอย่างไร
- ควรมีคู่มือให้หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อไว้เป็นแบบปฏิบัติ

๘.๒ ด้านวิทยากร

- ผู้บรรยายควรเป็นบุคคลที่มีเทคนิคในการสื่อสารเป็นอย่างดี เพื่อที่จะเปลี่ยนภาษาทางกฎหมายเป็นวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุด ส่งผลให้ผู้อบรมมองเห็นภาพรวมเข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ได้จริง

๘.๓ ด้านการบริหารโครงการ

- ควรปรับปรุงการจัดที่นั่งให้นายอำเภอและปลัดความมั่นคงนั่งเป็นจังหวัดเพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ
- ควรมีการจัดอบรมเช่นนี้บ่อยครั้ง

