

รายงานการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ
และ หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรม ยู นิมมาน จังหวัดเชียงใหม่

บทนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตนตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการอำเภอมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ เรียกว่า “ก.ช.ภ.อ.” และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่ละระดับสามารถแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ทว่าราชอาณาจักรซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ ๕(๒) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หรือหลักสูตรอื่นที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การรองรับ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ให้แก่นายอำเภอในฐานะผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ และปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ทราบกลไกการปฏิบัติและสนใจดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่ในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ยู นิมมาน จังหวัดเชียงใหม่

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓,๒๔๐ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจ...

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจ	=	๒	คะแนน
ไม่มีความพึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ได้ทดสอบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๑๙๘ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๓ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิชาการ
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง
๘. ผลสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๑๖๔)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๑๖๐	๙๗.๕๖
	หญิง	๔	๒.๔๔
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๖	๙.๗๖
	๓๐ - ๓๙ ปี	๔๘	๒๙.๒๖
	๔๐ - ๔๙ ปี	๔๐	๒๔.๓๙
	๕๐ ปีขึ้นไป	๖๐	๓๖.๕๙
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
	ปริญญาตรี	๙๖	๕๘.๕๔
	ปริญญาโท	๖๘	๔๑.๔๖
	ปริญญาเอก	-	-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๖ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๔ รองลงมา ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๖

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ข้อคำถาม	ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๓.๔๑	๓๔.๑๕	๒.๔๔	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๕.๘๕	๒๙.๒๗	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๓.๑๗	๒๑.๙๕	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๔.๘๘	๓๗.๘๐	๒.๔๔	๒.๔๔	๒.๔๔	๔.๔๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๖.๓๔	๔๑.๔๖	๙.๗๖	๒.๔๔	๐	๔.๓๒	พอใจมาก

ตาราง (ต่อ)...

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยาการ							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๗.๙๓	๓๗.๘๐	๔.๒๗	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๒.๘๐	๓๓.๕๔	๓.๖๖	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๖.๑๐	๓๙.๐๒	๔.๘๘	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๕๓.๖๖	๔๓.๙๐	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๖.๑๐	๔๑.๔๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๗.๙๓	๓๗.๘๐	๔.๒๗	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๖๐.๙๘	๓๙.๐๒	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๕.๘๕	๒๔.๓๙	๙.๗๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐.๐๐	๓๗.๘๐	๑๐.๓๗	๑.๘๓	๐	๔.๓๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๕๐.๖๑	๓๖.๕๙	๑๒.๘๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๘.๕๔	๓๙.๐๒	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๕๖.๑๐	๔๑.๔๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๔๓.๙๐	๕๓.๖๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๔๓.๙๐	๕๑.๒๒	๒.๔๔	๐	๒.๔๔	๔.๓๔	พอใจมาก
๕) การประสานงานเพื่อเข้ารับการศึกษาและการส่งตัวกลับต้นสังกัด	๔๓.๙๐	๕๑.๒๒	๒.๔๔	๐	๒.๔๔	๔.๓๔	พอใจมาก
รวม						๔.๕๐	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ อันดับที่สอง คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม การได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นหลังจากการฝึกอบรม และโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ อันดับสาม คือ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ อันดับที่สอง คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา และการประสานงานเพื่อเข้ารับการอบรมและส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และอันดับสาม คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อคำถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๖๓.๔๑	๓๔.๑๕	๒.๔๔	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๒) การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรม	๖๕.๘๕	๒๙.๒๗	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๓.๑๗	๒๑.๙๕	๔.๘๘	๐	๐	๔.๖๘	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๔.๘๘	๓๗.๘๐	๒.๔๔	๒.๔๔	๒.๔๔	๔.๔๐	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๖.๓๔	๔๑.๔๖	๙.๗๖	๒.๔๔	๐	๔.๓๒	พอใจมาก
รวม						๔.๕๒	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๗.๙๓	๓๗.๘๐	๔.๒๗	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๖๒.๘๐	๓๓.๕๔	๓.๖๖	๐	๐	๔.๕๙	พอใจมาก
๓) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๕๖.๑๐	๓๙.๐๒	๔.๘๘	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๔) เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ	๕๓.๖๖	๔๓.๙๐	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๕) การรักษาเวลา	๕๖.๑๐	๔๑.๔๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
รวม						๔.๕๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาที่ถ่ายทอดมีความสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน และเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านอาคารสถานที่

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านอาคารสถานที่							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เช่น แสงสว่าง ความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๗.๙๓	๓๗.๘๐	๔.๒๗	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๒) โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน	๖๐.๙๘	๓๙.๐๒	๐	๐	๐	๔.๖๑	พอใจมาก
๓) ความเหมาะสมของสถานที่พัก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ฯลฯ	๖๕.๘๕	๒๔.๓๙	๙.๗๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔) ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐.๐๐	๓๗.๘๐	๑๐.๓๗	๑.๘๓	๐	๔.๓๖	พอใจมาก
๕) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึก / สถานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติ	๕๐.๖๑	๓๖.๕๙	๑๒.๘๐	๐	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
รวม						๔.๔๙	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอาคารสถานที่ พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องฉายภาพภายในห้องเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่รับประทานอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๕๘.๕๔	๓๙.๐๒	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๒) การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร /โครงการ	๕๖.๑๐	๔๑.๔๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๕๔	พอใจมาก
๓) การจัดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรมของนักศึกษา	๔๓.๙๐	๕๓.๖๖	๒.๔๔	๐	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔) การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา	๔๓.๙๐	๕๑.๒๒	๒.๔๔	๐	๒.๔๔	๔.๓๔	พอใจมาก
๕) แ	๔๓.๙๐	๕๑.๒๒	๒.๔๔	๐	๒.๔๔	๔.๓๔	พอใจมาก
รวม						๔.๔๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้แก่ นักศึกษา และการประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและการส่งตัวกลับต้นสังกัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ๔.๓๔ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่าย แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๕๔ รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านอาคารสถานที่ และด้านการบริหารจัดการโครงการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และ ๔.๔๔ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อความปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของผู้อำนวยการอำเภอ และหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- เนื้อหามีความสำคัญและเกี่ยวข้องของการปฏิบัติงานมาก
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
- ควรจัดอบรมหลักสูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ควรจัดอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ควรมีการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับอำเภอและตำบล

๘.๒ ด้านวิทยากร

- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ และผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
- ควรเพิ่มวิทยากรจากกระทรวงการคลัง

๘.๓ ด้านอาคารสถานที่

- ควรปรับปรุงเรื่องสถานที่ในการจัดรถ
- สถานที่จัดการอบรมเดินทางเข้าออกลำบาก

๘.๔ ด้านการบริหารโครงการ

- ควรมีเอกสารประกอบการบรรยายแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม
- ควรจัดอบรมแบ่งแยกเป็นรายภาคให้เหมาะสม
- อบรมต่างจังหวัดควรจัดที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพราะเป็น

การอบรมต่างกรม ต่างกระทรวง

