

รายงานการประเมินผล
โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)
ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Interactive E-Learning) ระบบ Zoon Room
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกอร์กับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จะเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเกิดเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศมีประสิทธิภาพ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการทราบถึงบทบาทหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการปฏิบัติและสามารถสั่งการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยหลักสูตรดังกล่าวจัดขึ้น ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จังหวัดปทุมธานี

วิธีการประเมิน

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓,๒๔๐ คน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการประเมินผลปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ประเมินค่าของความพึงพอใจและไม่พึงพอใจออกมาเป็นระดับมาตราส่วน ซึ่งได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้ ดังนี้

มีความพึงพอใจมาก	=	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจ	=	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	=	๓	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจ	=	๒	คะแนน
มีความไม่พึงพอใจมาก	=	๑	คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับค่าเฉลี่ยออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์มีความไม่พึงพอใจมาก

ผลการประเมิน

การประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ได้ทอดแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดรวม ๓,๙๒๐ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามคืนมา ๓,๒๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๕ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ผล ซึ่งจะนำเสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ
๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room
๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
๗. ผลสรุปการประเมินจัดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)
๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (n=๓,๒๔๐)	ร้อยละ (๑๐๐)
เพศ	ชาย	๒,๘๙๕	๘๙.๔๐
	หญิง	๓๔๕	๑๐.๖๐
อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๓๐	๐.๙๐
	๓๐ - ๓๙ ปี	๒๕๘	๘.๐๐
	๔๐ - ๔๙ ปี	๑,๐๕๐	๓๒.๔๐
	๕๐ ปีขึ้นไป	๑,๙๐๒	๕๘.๗๐
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๙๕๘	๒๙.๕๗
	ปริญญาตรี	๑,๖๐๒	๔๙.๔๕
	ปริญญาโท	๖๗๘	๒๐.๙๒
	ปริญญาเอก	๒	๐.๐๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปพบว่า เพศชายคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๐ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๐ ส่วนระดับการศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๕ รองลงมา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๗

๒. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายข้อ

ตารางที่ ๒ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจรายข้อ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๕.๕๖	๔๔.๐๗	๐.๓๗	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๖.๔๒	๔๓.๓๖	๐.๒๒	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๖.๗๖	๔๒.๗๘	๐.๔๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๔๔.๙๑	๔๘.๐๖	๖.๘๘	๐.๑๕	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๒.๙๐	๕๑.๖๐	๔.๙๑	๐.๕๙	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๑.๔๘	๔๗.๗๘	๐.๗๔	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๑.๘๕	๔๖.๗๖	๑.๓๙	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๔๗.๘๗	๔๙.๕๔	๒.๕๙	๐	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๔๐.๘๓	๕๕.๓๗	๓.๕๒	๐.๒๘	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๔๐.๔๐	๕๒.๕๙	๔.๓๒	๒.๖๙	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๔๙.๗๒	๔๗.๘๔	๑.๙๘	๐.๔๖	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๔๒.๗๘	๕๒.๒๒	๔.๕๔	๐.๔๖	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๔๖.๓๙	๔๙.๘๑	๓.๕๒	๐.๒๘	๐	๔.๔๒	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๓๙.๓๕	๕๓.๑๕	๖.๒๐	๑.๑๑	๐.๑๙	๔.๓๐	พอใจมาก

ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๔๐.๔๓	๕๔.๐๔	๔.๘๕	๐.๔๙	๐.๑๙	๔.๓๔	พอใจมาก
ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๕.๘๖	๔๓.๒๔	๐.๙๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๑.๓๙	๔๗.๔๑	๑.๒๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๔.๔๕	๕๑.๙๔	๓.๓๓	๐.๑๙	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๔๕.๑๙	๔๙.๘๑	๔.๖๖	๐.๓๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๔๘.๖๑	๔๘.๔๓	๒.๗๘	๐.๑๙	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
รวม						๔.๔๔	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อันดับที่สอง คือ เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อันดับสาม คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ส่วนค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓ อันดับสุดท้าย ได้แก่ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ อันดับที่สอง คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และอันดับสาม คือ ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

๓. ผลการวิเคราะห์...

๓. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร
ตารางที่ ๓ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านหลักสูตร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านหลักสูตร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. เนื้อหาของวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม	๕๕.๕๖	๔๔.๐๗	๐.๓๗	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๖.๔๒	๔๓.๓๖	๐.๒๒	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๓. มีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๖.๗๖	๔๒.๗๘	๐.๔๖	๐	๐	๔.๕๖	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	๔๔.๙๑	๔๘.๐๖	๖.๘๘	๐.๑๕	๐	๔.๓๘	พอใจมาก
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	๔๒.๙๐	๕๑.๖๐	๔.๙๑	๐.๕๙	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
รวม						๔.๔๘	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการฝึกอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๔. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร
ตารางที่ ๔ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านวิทยากร

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากร							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๕๑.๔๘	๔๗.๗๘	๐.๗๔	๐	๐	๔.๕๑	พอใจมาก
๒. เนื้อหาที่ถ่ายทอดสอดคล้องกับหัวข้อหลักสูตร	๕๑.๘๕	๔๖.๗๖	๑.๓๙	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจและชัดเจน	๔๗.๘๗	๔๙.๕๔	๒.๕๙	๐	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
๔. มีเทคนิคการสอนน่าสนใจ	๔๐.๘๓	๕๕.๓๗	๓.๕๒	๐.๒๘	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
๕. การรักษาเวลา	๔๐.๔๐	๕๒.๕๙	๔.๓๒	๒.๖๙	๐	๔.๓๑	พอใจมาก
รวม						๔.๔๓	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านวิทยากร พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การรักษาเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๕. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

ตารางที่ ๕ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	๔๙.๗๒	๔๗.๘๔	๑.๙๘	๐.๔๖	๐	๔.๔๗	พอใจมาก
๒. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการบรรยาย (ภาพ, สไลด์)	๔๒.๗๘	๕๒.๒๒	๔.๕๔	๐.๔๖	๐	๔.๓๗	พอใจมาก
๓. ความเหมาะสมของระดับความดังของเสียงในการบรรยาย	๔๖.๓๙	๔๙.๘๑	๓.๕๒	๐.๒๘	๐	๔.๔๒	พอใจมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง	๓๙.๓๕	๕๓.๑๕	๖.๒๐	๑.๑๑	๐.๑๙	๔.๓๐	พอใจมาก
๕. ความพร้อม/ความเหมาะสมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอด เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๔๐.๔๓	๕๔.๐๔	๔.๘๕	๐.๔๙	๐.๑๙	๔.๓๔	พอใจมาก
รวม						๔.๓๘	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room พบว่า โดยภาพรวม อยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในห้องถ่ายทอดการบรรยาย เช่น ความสว่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๖. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ
ตารางที่ ๖ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ด้านการบริหารจัดการโครงการ							
ข้อความถาม	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
๑. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room	๕๕.๘๖	๔๓.๒๔	๐.๙๐	๐	๐	๔.๕๕	พอใจมาก
๒. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการส่งเอกสารประกอบการบรรยาย	๕๑.๓๙	๔๗.๔๑	๑.๒๐	๐	๐	๔.๕๐	พอใจมาก
๓. การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการ	๔๔.๔๕	๕๑.๙๔	๓.๓๓	๐.๑๙	๐	๔.๔๑	พอใจมาก
๔. การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room	๔๕.๑๙	๔๙.๘๑	๔.๖๖	๐.๓๔	๐	๔.๔๐	พอใจมาก
๕. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง แนะนำข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร / โครงการ	๔๘.๖๑	๔๘.๔๓	๒.๗๘	๐.๑๙	๐	๔.๔๕	พอใจมาก
รวม						๔.๔๖	พอใจมาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ พบว่า โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร/โครงการในการเข้าใช้ระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประสานงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่แสดงถึงความพึงพอใจมาก

๗. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) แต่ละด้าน พบว่า ด้านหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๔๘ รองลงมา คือ ด้านการบริหารจัดการโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ด้านวิทยากรและด้านสื่อสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และ ๔.๓๘ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจึงอยู่ในระดับพอใจมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

๘. ข้อคิดเห็น...

๘. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

๘.๑ ด้านหลักสูตร

- ควรมีเอกสารเพื่อประกอบการบรรยายให้ครบถ้วนทุกวิชา
- ควรมีการจัดอบรมทุกๆปีเพื่อเพิ่มความรู้ใหม่ๆในการบริหารงาน
- เป็นหลักสูตรที่ดีทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเรื่องกฎหมายในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ควรเพิ่มหลักสูตรการใช้งบประมาณ
- ควรแจกหนังสือข้อระเบียบข้อบัญญัติ
- ควรปรับปรุงการเรียบเรียงเอกสารให้สอดคล้องกับการบรรยาย
- ควรปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสม เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมากแต่เวลานี้น้อยเกินไป
- ควรให้จัดโครงการลักษณะแบบนี้ระดับท้องถิ่น เพื่อจะได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่นได้รับความรู้เพิ่มเติม
- ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น ควรจัดหลักสูตรทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- เป็นหลักสูตรที่ดีเหมาะสมกับสถานการณ์
- เป็นโครงการที่ดีมากทั้งแนวคิด และกระบวนการแต่ควรกำหนดให้ ผอ.ท้องถิ่นทุกแห่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนี้
- ควรแยกการอบรมเป็นกลุ่มตามโซนอำเภอ
- ควรปรับปรุงเอกสารประกอบการบรรยายให้มีตัวอักษรขนาดใหญ่ขึ้น
- ควรให้ ปก. อบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติการช่วยเหลือเมื่อเวลาเกิดภัยพร้อมปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ด้านวิทยากร

- อยากให้มีการบรรยายสด เพื่อที่จะสามารถถามตอบปัญหาข้อสงสัย
- วิทยากรทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความสามารถบรรยายได้ละเอียดอ่อน เข้าใจง่าย มีประโยชน์นำไปใช้ในงานราชการช่วยเหลือประชาชน
- อยากให้วิทยากรบรรยาย และยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริง
- ควรรักษาเวลาในการบรรยาย
- วิทยากรให้ความรู้ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๘.๓ ด้านสนับสนุนการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Room

- ควรปรับปรุงระบบสัญญาณเสียงและภาพมีการขาดหาย
- เป็นการอบรมผ่านระบบ Zoom Room ควรจะให้อบรม ณ ที่ตั้งของแต่ละที่
- ควรปรับปรุงสถานที่ห้องอบรมให้เหมาะสม และเพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม
- ควรปรับปรุงแสงสว่างในห้องอบรมให้เพียงพอ

๘.๔ ด้านการบริหารโครงการ

- จัดหลักสูตรได้เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทำให้ได้รับความรู้มากขึ้น
- ควรแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม
- จัดหลักสูตรได้ดีอยากให้มีการจัดหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ควรจัดอบรมโดยการแบ่งเป็นโซนอำเภอ

