

จล.



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขรับ..... ๒๕๐๓๐
วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๕.๐๕

ที่ มท ๐๖๐๒.๑/ว ๗๒๙/๓

สค.
เลขรับ..... ๑๒๗/๖
วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
คดี..... ๑๖.๐๑ พ.

ถึง กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่
๔. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
๕. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นคำสั่งดังกล่าวได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ: คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้



สพบ.
เลขที่..... ๒๗๑๔
วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๐๙

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, (มท.) ๕๐๖๙๕

ที่ มท ๐๖๐๑/๑๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ทน.ผต., ผอ.ศูนย์, ผอ.สำนัก, ผอ.สพบ. ผอ.กอง
และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด
ทราบต่อไป

(นางสาวฉัตรภาภรณ์ แก้วยนต์)

เลขานุการกรม





คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมาย
ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าว
ข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง
ว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมอบหมายให้

๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายโชติณรินทร์ เกิดสม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

โดยให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รับผิดชอบราชการทั้งปวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่
ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และบังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(ข) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕ ฬ / ๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ
๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายโชตินรินทร์ เกิดสม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการความมั่นคงภายใน	๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายโชตินรินทร์ เกิดสม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายโชตินรินทร์ เกิดสม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง	๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่
ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าว
ข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล
ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน |
| ๓. นายสมคิด จันทมฤก | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคกลาง และภาคตะวันออก |
| ๔. นายโชติณริทร์ เกิดสม | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคเหนือ |

โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการในพื้นที่ช่วยเหลือ
การปฏิบัติหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามที่รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เปรียบเทียบ การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่
แบบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่	พื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย	กลุ่ม จังหวัดที่	จังหวัด
๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ	๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔	เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี
๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคใต้	๗	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล
๓. นายสมคิด จันทมฤก รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคใต้ชายแดน	๘	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา
		๙	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา
	ภาคกลาง	๑	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ
	ภาคตะวันออก	๒	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
		๓	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี
		๔	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
		๕	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง
		๖	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว
๔. นายโชติณริมิตร เกิดสม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคเหนือ	๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

Pat.



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๕๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษา และผู้ช่วยปลัดกระทรวง
มหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง
สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิก
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

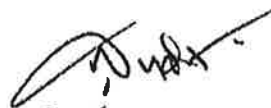
- นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑)
- นายพรพจน์ เพ็ญพาส ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายใน
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒)
- นายสมคิด จันทมฤก ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓)
- นายโชตินรินทร์ เกิดสม ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔)
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕)

/๖. ที่ปรึกษา...

๖. ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖)
๗. ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๗)
๘. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน
จังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๘)
๙. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๙)
๑๐. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๐)
๑๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ด้านพัฒนาระบบงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๕๕๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๓ ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่ ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน ให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการ เดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการต่างประเทศ

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ
ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง
การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา
คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง
ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการทำเนิกรณในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่ปฏิบัติงานนโยบายสำคัญ
ด้านจิตอาสา และด้านกรข่าว

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง
มหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่
เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
- ๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
- ๑.๓ สถาบันดำรงราชานุภาพ
- ๑.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๖ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๗ กองคลัง
- ๑.๘ กองกลาง
- ๑.๙ กองสารนิเทศ
- ๑.๑๐ กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย
- ๑.๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี
ปรองดอง กระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดี หรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอม
ยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจน
ให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชา
ธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น และการดำเนินการ
ในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง



/กรณี...

กรณีการมอบอำนาจในราชการของกองการเจ้าหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคลมีดังนี้

(๑) ในคำสั่งนี้ “การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การลาออกจากราชการ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุมัติและอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงาน เป็นต้น

(๒) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณีของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย (ยกเว้นเรื่องการอนุญาตให้ลาและ/หรือให้เดินทางไปต่างประเทศ ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย)

(๓) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(๔) การอนุญาตให้ลา และ/หรือการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๕) การอนุญาตการออกนอกพื้นที่ และอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๖) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย



/ (๗) การอนุมัติ...

(๗) การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็นงานนโยบายสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต และด้านกฎหมาย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๔
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ ในประเทศและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักงานโยธาและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก่ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่ คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๕

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ
ในประเทศและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของสำนักตรวจราชการ
และเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ
ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง
การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา
คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน
ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ควบคุม กำกับ และแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๓. อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเดินทางไปราชการซึ่งเกี่ยวกับการตรวจราชการ
ในราชอาณาจักร

๔. การพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปตรวจราชการในเรื่องใด
พื้นที่ใด เป็นการเฉพาะ ตามความเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์

๕. การวินิจฉัยสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ไขปัญหาความเดือดร้อนตามอำนาจหน้าที่
และเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อน การขอความช่วยเหลือการไม่ได้รับความเป็นธรรม
ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการของรัฐ หรือถูกกีดกันแก่งแย่งเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รวมทั้งเรื่องร้องเรียนที่จะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหา
ในพื้นที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ซึ่งกระทบถึงความสงบสุขของประชาชนส่วนรวม
ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แล้วรายงาน
ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ



/๖. ตรวจติดตาม...

๖. ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในส่วนภูมิภาค ให้ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม จรรยาบรรณ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ รายงานผลการตรวจพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๗. การประสานงาน การติดต่อราชการทั่วไป การขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็นเพิ่มเติม จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การพิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการตรวจราชการและกำกับติดตามผลการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ มิให้รวมถึงการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้รับผิดชอบงานด้าน บริหารงานบุคคลปฏิบัติราชการแทน

๑๐. ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๙ ข้างต้น ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานดังกล่าวได้ และ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบทุก ๖ เดือน

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๖
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๕ ๕๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านการข่าว ให้ทำหน้าที่กั้นกรองก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๗
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย (ศช.จอส.มท.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแตกต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านจิตอาสา ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๘

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๘
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ
ในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของสำนักกฎหมาย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ
ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง
การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา
คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน
ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านกฎหมาย (ยกเว้นงานด้านวินัย) ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ภาคผนวก ๑๐

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

๑.๑ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

๑.๓ กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย

๑.๔ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี
ปรองดอง กระทรวงมหาดไทย

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ
การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย



ภาคผนวก ๑๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาระบบงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

๑.๑ สถาบันดำรงราชานุภาพ

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๓ กองสารนิเทศ

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ
การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย





คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๔๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร

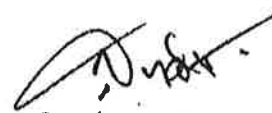
ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายโชติฉินนรินทร์ เกิดสม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย