



บันทึกข้อความ

สพบ.
เลขที่ 2349
29 ก.ย. 2565
วันที่
เวลา 10-23

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่ โทร. ๓๒๖๒

ที่ มท ๐๖๐๔/ว ๕๔๖๕ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ลานจอดรถ บริเวณพระที่นั่งนงคราญสโมสร

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน
เลขานุการกรมและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกองคลัง ได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคารสถานที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงพื้นที่บริเวณพระที่นั่งนงคราญสโมสร จะขอแจ้งให้ทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะมีพื้นที่จอดรถเพิ่มเติมบริเวณด้านหน้าพระที่นั่งนงคราญสโมสร และด้านข้างที่ติดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อให้สามารถจอดรถยนต์ได้

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและบรรเทาความเดือดร้อนของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาปฏิบัติราชการ กองคลังจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการนำรถยนต์เข้าจอดในพื้นที่บริเวณดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะ เข้า - ออก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ยื่นคำขอได้ที่ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่ ตามแบบที่แนบ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ผู้ที่มีบัตรติดรถยนต์ สามารถจอดรถยนต์ได้ในบริเวณดังกล่าวหรือบริเวณอื่นของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพื้นที่ที่มีอยู่

๓. สำหรับผู้ที่จะนำรถยนต์ไปจอดบริเวณด้านหน้า และบริเวณด้านข้างพระที่นั่งนงคราญสโมสรให้นำรถเข้าทางบริเวณทางเข้า อาคารศูนย์สุขภาพ รพช. และออกทางด้านหน้าพระที่นั่งฯ เท่านั้น

๔. กรณีเกิดความเสียหาย (ถ้ามี) จะไม่มีการรับผิดชอบใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสมบุญ เล็กเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ปก.ก๊าวสู่กัศวรชที่ ๓

"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



เลขที่แบบขอมมีบัตร
เลขที่.....
วันที่.....

แบบขอมมีบัตรอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ประเภท มีบัตรครั้งแรก มีบัตรใหม่(หาย/ชำรุด/เปลี่ยนชื่อ)
 บัตรเดิมหมดอายุ (บัตรเดิมเลขที่.....วันออกบัตร.....)
- คำนำหน้า (ยศ).....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... สถานที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/ศูนย์..... โทรศัพท์.....
- ยี่ห้อรถ..... หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....
ลักษณะรถ..... สี.....
- เอกสาร / หลักฐานประกอบการพิจารณา
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ประชาชน
 - สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์
 - สำเนาหนังสือรับรองการมาช่วยราชการ / ขอต้มมาช่วยราชการ
 - บัตรเดิม (กรณีบัตรเดิมหมดอายุ / ชำรุด)
 - เอกสารอื่น ๆ คือ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวเป็นความจริง และขอให้พิจารณาออกบัตรผ่านเข้าออกยานพาหนะเข้าบริเวณกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ข้าพเจ้าด้วย

หัวหน้าหน่วยงาน รับรองบุคคลลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ..... <p style="text-align: right;">.....ผู้ออกบัตร (.....)</p>	<input type="checkbox"/> ออกบัตรให้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <p style="text-align: right;">(.....) ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
---	---