



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๓๑๕๕ - ๕๗

ที่ มท.๐๖๐๓/๑๒๗๒๙ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน
เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งเวียนประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น กรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถ
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่) หัวข้อหนังสือเวียน/
คำสั่ง/ประกาศ

(นายบุญเลิศ บังเจริญพร)

ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”





ประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และ
ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แก้ไข
อัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในใหม่ และได้รับอนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย
เป็นตำแหน่งประเภทชำนาญการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ดังนั้น เพื่อให้การ
คัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ครอบคลุมทุกระดับ
ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
จึงกำหนดแนวทางและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(พ.ต.ก.) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประธาน อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น

อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. โดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคล
๒. ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ (ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน)
๓. คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แก่

(๑) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าส่วนราชการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ

(๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ หรือ

(๓) ส่วนราชการที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมายในช่วงเวลาใด ไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้นมานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับ พ.ต.ก.

๒.๒ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสวนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

(๑) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในสวนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ดังนี้

(๑.๑) เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะและความชำนาญงานในวิชาชีพกฎหมายในระดับสูง และ

(๑.๒) เป็นงานด้านกฎหมายที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง โดยงานดังกล่าวอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของสวนราชการหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ให้พิจารณาโดยการเปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย ผลงานที่นำมาใช้ประกอบการประเมินต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายซึ่งมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น โดยผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดังกล่าวต้องมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน และต้องนำเสนอความคิดเห็นการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้นด้วย

/ (๒) ไม่ใช่ผลงาน ...

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถ
แสดงได้ว่าเป็นผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือก กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดง
ให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานมีสัดส่วน
เท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือได้นำมาใช้ประเมินในกรณีอื่น ๆ แล้ว ไม่ให้นำมาใช้ในการขอรับการคัดเลือกเพื่อรับ
พ.ต.ก. อีก

๑.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางาน
ด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ซึ่งได้จัดทำขึ้นภายหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า
ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง โดยมีเนื้อหาหลักสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและได้นำมา
ปฏิบัติจริงในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นแล้ว

๒. ผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับ
การคัดเลือก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะเสนอต่อ “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ”
ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ตาม ๑๔ ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการ
พลเรือน โดยผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงาน
ที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในวงกว้าง โดยเกณฑ์การพิจารณาแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ
“ผ่านการประเมิน” และ “ไม่ผ่านการประเมิน”

๓. ผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับ
การคัดเลือกที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการ
พลเรือนแล้ว กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะนำผลงานหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางาน
ด้านกฎหมายดังกล่าวเสนอ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป

ส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เป็นผู้พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามแนวทางและวิธีการประเมิน
ที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนด ดังนี้

๑.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)

๑.๒ ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม โดยมีคุณลักษณะและพฤติกรรม
ที่ใช้ในการประเมิน และระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน (ค่าน้ำหนักคะแนน)
๑	<p>ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐
๒	<p>ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
๓	<p>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้การปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐
๔	<p>ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐
๕	<p>ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕
๖	<p>การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐
๗	<p>วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงและผลกระทบ 	๑๐

๑.๓ ระดับการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล แบ่งออกเป็น

๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๔ เกณฑ์การผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่มีคุณสมบัติของบุคคล ครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์ ให้อยู่แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้

๑. แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๒-๑) (เอกสารแนบ ๒) เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น และประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

ส่วนที่ ๓ ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ หรือข้อเสนอการปรับปรุง และพัฒนางานด้านกฎหมาย

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

๒. แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๒-๒) (เอกสารแนบ ๓) เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

พร้อมด้วยเอกสารรายละเอียดของผลงาน หรือรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางาน ด้านกฎหมาย ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามจำนวนที่กำหนด

/ขั้นตอนที่ ๒ ...

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ
ตามแนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

กรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม
ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบ เพื่อให้
ผู้ขอรับการคัดเลือกฯ ปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๑) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย
หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งข้อมูลส่วนบุคคล และ
สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ
จำนวน ๑๓ คณะ ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลและ
ประเมินผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.

(๒) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ อาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกฯ
ปรับปรุงผลงาน หรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๓) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ (สำนักงาน ก.พ.) มีมติให้ผลงานของ
ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จะนำผลการพิจารณาเสนอต่อ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ
พ.ต.ก. ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจมีมติให้ผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ “ไม่ผ่าน”
การประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกฯ ทราบ
เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

(๔) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
เฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ผ่านการคัดเลือกจาก อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับ พ.ต.ก.
โดยให้มีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับแบบสรุปคุณสมบัติบุคคลและผลงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (ตามแบบ พ.ต.ก. ๒-๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีการแก้ไข
เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด