



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ลพบ.
เลขที่ 499
วันที่ 2 มี.ค. 2565
เวลา 10.53

ส่วนราชการ ศูนย์อำนวยการบริหารเทศบาลนครภูเก็ต ฝ่ายเลขานุการศูนย์บริหารความต่อเนื่องของ ปก. โทร. ๓๕๖๙
ที่ มท ๐๖๒๔/ว ๕๕๕ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ปก.
เขต ๑-๑๘ ผู้อำนวยการสถาบัน เลขาธิการกรม และ หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย อปท. เห็นชอบให้ ศอ. แจ่งเวียนหนังสือ ศบค.มท. (สนผ.สป.) ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๑๒๑๕
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ่งขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เพื่อเป็นการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวรัตน์ มาประณีต)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารเทศบาลนครภูเก็ต

เอกสารแนบ



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓

"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"





๗๕
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่..... ๑๙๕	ส.ล. ๑๗๓๕
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕	เลขที่.....
เวลา..... ๑๒.๕๖ น.	วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
	เวลา..... ๑๖.๕๖ น.

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยการบริหารเทศบาลนครภูเก็ต ฝ่ายเลขานุการศูนย์บริหารความต่อเนื่องของ ปก. โทร. ๓๕๖๙

ที่ มท ๐๖๒๔/ ๕๓๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

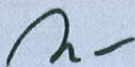
เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

เรียน อธิบดี


ข้อเสนอ

หนังสือ ศบค.มท. (สนผ.สป.) ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เพื่อเป็นการป้องกัน ฝ่าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย คอ. แจ้งให้ รองอธิบดี ทน.พต. ผอ.ศูนย์/กอง/สำนัก/ผอ.ศูนย์ ปก. เขต ๑ - ๑๘ และหัวหน้าหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

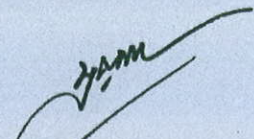

 (นายวรวัฒน์ มาประณีต)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารเทศบาลนครภูเก็ต


 (นายรัฐพล นราดิศร)

ข้อสั่งการ

- () ทราบ
- () เห็นชอบ
- () อนุมัติ
- () ลงนามแล้ว


 (นายณัฐธรรม เลิศสุชีเกษม)
 อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ปก.กาวสุกสุวรรณที่ ๓

“เป็นหน่วยบทบาทในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์อำนวยการบริหารเทศบาลนครภูเก็ต

เลขรับ 462

วันที่ 23 กพ. ๒๕๖๕

ศูนย์โควิดฯ มท.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขรับ 463

วันที่ ๒๒ กพ. ๒๕๖๕

15.07.15

ส่วนราชการ ศบค.มท. (สนผ.สป.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๕๗ มท. ๕๐๑๘๘

ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๑๒๑๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในปัจจุบัน ยังพบผู้ติดเชื้อในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ และยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้น โดยผู้ติดเชื้อจำนวนมากมักไม่แสดงอาการ

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ จึงให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้แก่ ๑) ออกจากบ้านเมื่อจำเป็น ๒) เว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร ๓) สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้า ๔) ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ๕) อย่าใช้มือสัมผัสหน้ากาก รวมทั้งใบหน้า ตา จมูก ปาก ๖) ผู้เป็นกลุ่มเสี่ยง หลีกเลี่ยงการออกนอกบ้าน ๗) ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ ๘) แยกของใช้ส่วนตัวทุกชนิด ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ๙) กินอาหารปรุง สุก ใหม่ แยกสำหรับ ซ่อนกลางส่วนตัว และ ๑๐) หากสงสัยว่าตนเองเสี่ยง ตรวจด้วย ATK ทุก ๓ - ๕ วัน เพื่อตรวจคัดกรองเบื้องต้น

๒. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนฉีดวัคซีนตามหลักเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด

๓. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับสำนักงาน สถานที่ทำงาน อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับสำนักงาน สถานที่ทำงาน

๑) คัดกรองผู้ปฏิบัติงาน พนักงานและผู้มาติดต่อทุกวัน หากพบว่ามีอาการไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป ร่วมกับ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก ตาแดง หรือมีผื่นขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย หรือมีประวัติเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ให้หยุดงาน และไปพบแพทย์

๒) กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน และผู้มาติดต่อใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน

๓) จัดให้มีที่ล้างมือ พร้อมสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน ให้เพียงพอ

๔) กำหนดระยะห่างของการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร กรณีที่ไม่สามารถจัดระยะห่างได้ ให้มีที่กั้นหรือจัดที่นั่งให้เหลื่อมกัน สำหรับการจัดที่นั่งในห้องประชุมให้มีระยะห่าง โดยอาจทำสัญลักษณ์เก้าอี้ที่ให้เว้นไว้ด้วย

๕) มีมาตรการควบคุมจำนวนผู้ปฏิบัติงานมิให้แออัด โดยลดการรวมกลุ่มระหว่างบุคคล เช่น หลีกเลี่ยงการจัดประชุมที่มีผู้ร่วมประชุมจำนวนมากโดยการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดเวลาทำงาน เวลาพัก และเวลารับประทานอาหารให้เหลื่อมกัน

๖) ให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะบริเวณจุดเสี่ยงหรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ หากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก ห้องประชุมให้ทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง

๗) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และอาจฆ่าเชื้อด้วยสารฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% บริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่รองนั่ง โถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ

/๘) จัดให้...

๘) จัดให้สถานที่ทำงานมีการระบายอากาศที่ดี โดยระหว่างวันอาจเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศ และดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ

๙) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยประเภทต่าง ๆ ที่สะอาด สภาพดี และมีฝาปิด พร้อมติดป้ายแสดงขยะมูลฝอยแต่ละประเภทให้ชัดเจน กำหนดให้มีจุดรวบรวม เพื่อรอไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป

๑๐) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะการรวมตัวกัน เช่น การสัมมนา การจัดเลี้ยง เป็นต้น

๑๑) มีมาตรการติดตามข้อมูลของบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ เช่น การใช้แอปพลิเคชัน ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกสถานที่ด้วยการบันทึกข้อมูล

๑๒) มีการสื่อสารข้อมูล ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์การป้องกันและการลดความเสี่ยง จากการแพร่กระจายเชื้อโรคในสถานที่ทำงาน

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงาน

๑) สังเกตอาการของตนเอง หากพบว่า มีอาการไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก ตาแดง หรือมีผื่นขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย หรือมีประวัติเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ให้หยุดงาน แจ้งหัวหน้างาน และพบแพทย์ทันที

๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงานหรือบริเวณ ที่ใช้งานร่วมกัน

๓) หมั่นล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือหลังจากหยิบจับสิ่งของ หรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังจากใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล เมื่อกลับถึงบ้านควรอาบน้ำ และเปลี่ยน เสื้อผ้าทันที

๔) รักษาระยะห่างจากผู้อื่น อย่างน้อย ๑ เมตร เมื่อไอหรือจาม ให้ไอหรือจามใส่กระดาษทิชชู หากไม่มีให้พับข้อศอกเข้าหาแล้วไอ จามใส่ศอก แล้วล้างมือ

๕) ไม่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งของร่วมกัน เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน เป็นต้น

๖) หลีกเลี่ยงไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ

๗) พนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมขยะต้องป้องกันตนเอง โดยสวม หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ ผ้ากันเปื้อน ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงมัดปากถุงให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ล้างมือให้สะอาด ด้วยสบู่และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

๔. ให้หน่วยงานทำการตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง สำหรับหน่วยงานที่ไม่พบผู้ติดเชื้อ และอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง สำหรับหน่วยงานที่พบผู้ติดเชื้อเข้าข่ายหรือ ผู้ติดเชื้อยืนยันโรค

๕. หากหน่วยงานใดพบบุคลากรเป็นผู้ติดเชื้อเข้าข่ายหรือผู้ติดเชื้อยืนยันโรค ให้มีการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวเข้าสู่ระบบทางสาธารณสุขโดยเร่งด่วน และรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบทันที พร้อมสำเนาแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย